

Anleitung Arbeitsbereiche im Time2Learn

Kaufleute 2023

Kauffrau/Kaufmann EFZ Branche Reisen

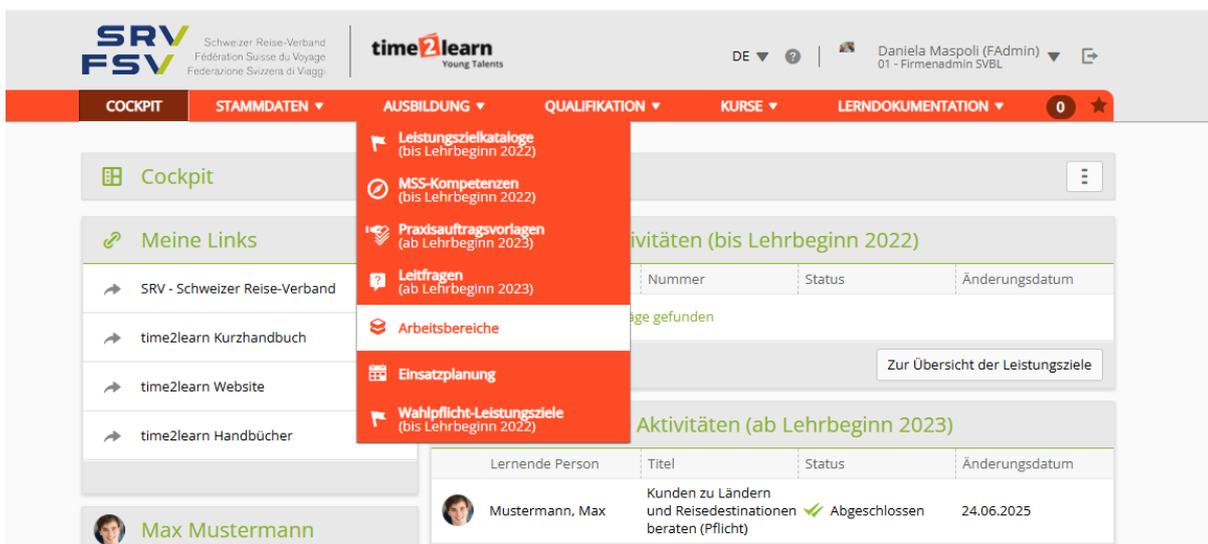
Die neue Ausbildung Kaufleute 2023 bedeutet ein grosser Initialaufwand für alle Praxis- und Berufsbildner. Wir empfehlen Euch daher ausdrücklich, die Möglichkeit der Arbeitsbereiche zu nutzen.

Im Arbeitsbereich habt Ihr die Möglichkeit, die Planung der Ausbildung über 3 Jahre festzulegen, die Praxisaufträge entsprechend zu planen und den einzelnen Semestern zu zuteilen. Wenn Ihr das einmal gemacht habt, bleibt diese **Planung bestehen und Ihr könnt diese für Eure nächsten Lernenden wieder benutzen**, ohne wieder von ganz vorne starten zu müssen. Änderungen können jederzeit vorgenommen werden.

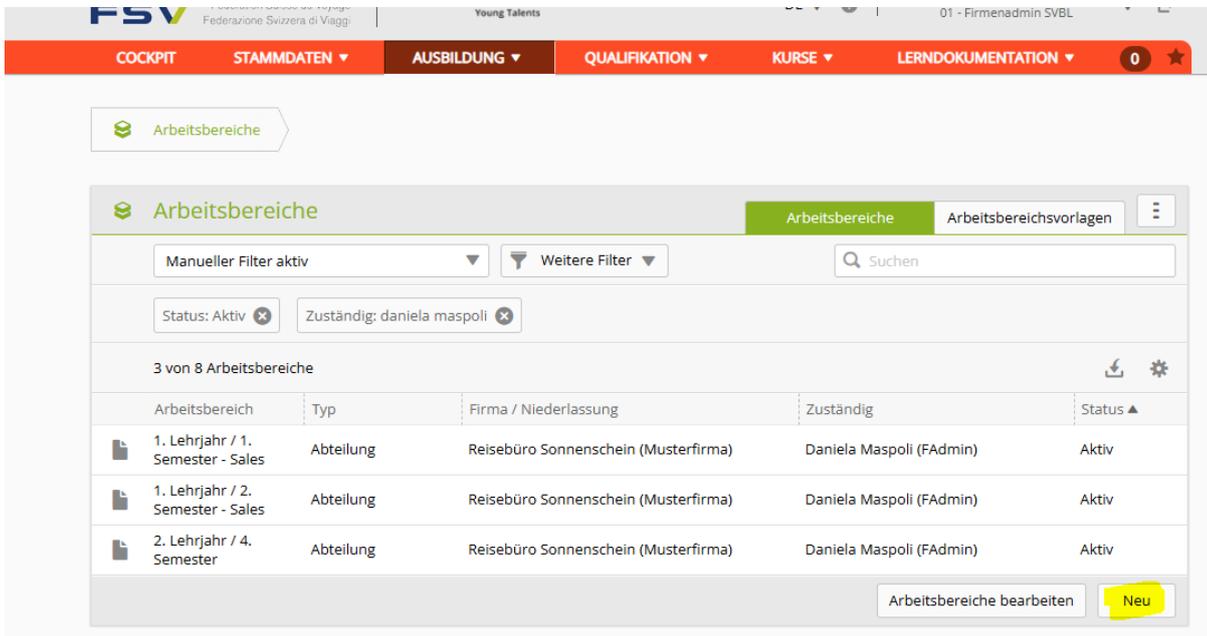
Die Semester dauern jeweils von 01. August bis 31. Januar und von 01. Februar bis 31. Juli. Pro Lehrjahr sind es 2 Semester, die Lernenden durchlaufen während der Ausbildung 6 Semester.

Info: Die Arbeitsbereiche haben noch nichts mit Euren Lernenden zu tun. Die werden generell erstellt und erst in einem zweiten Schritt bei der Einsatzplanung kommt dann die Lernenden dazu.

Den Arbeitsbereich findet Ihr hier:



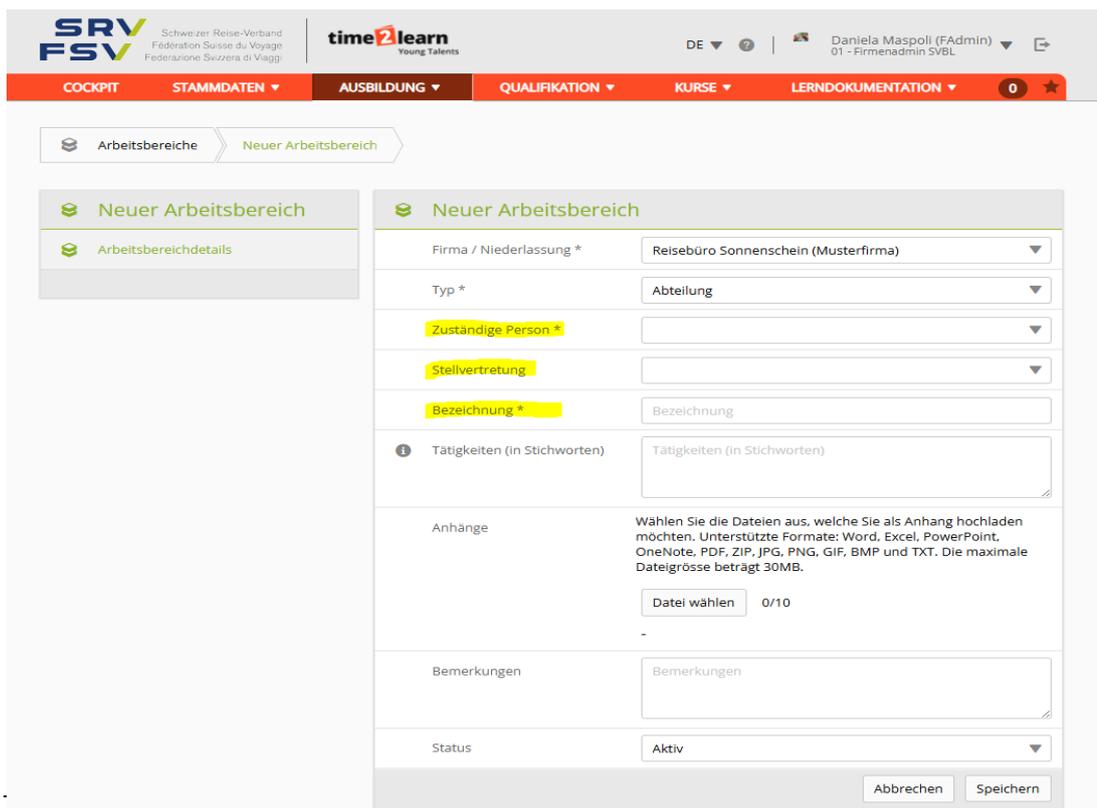
Erstellen eines neuen Arbeitsbereichs:



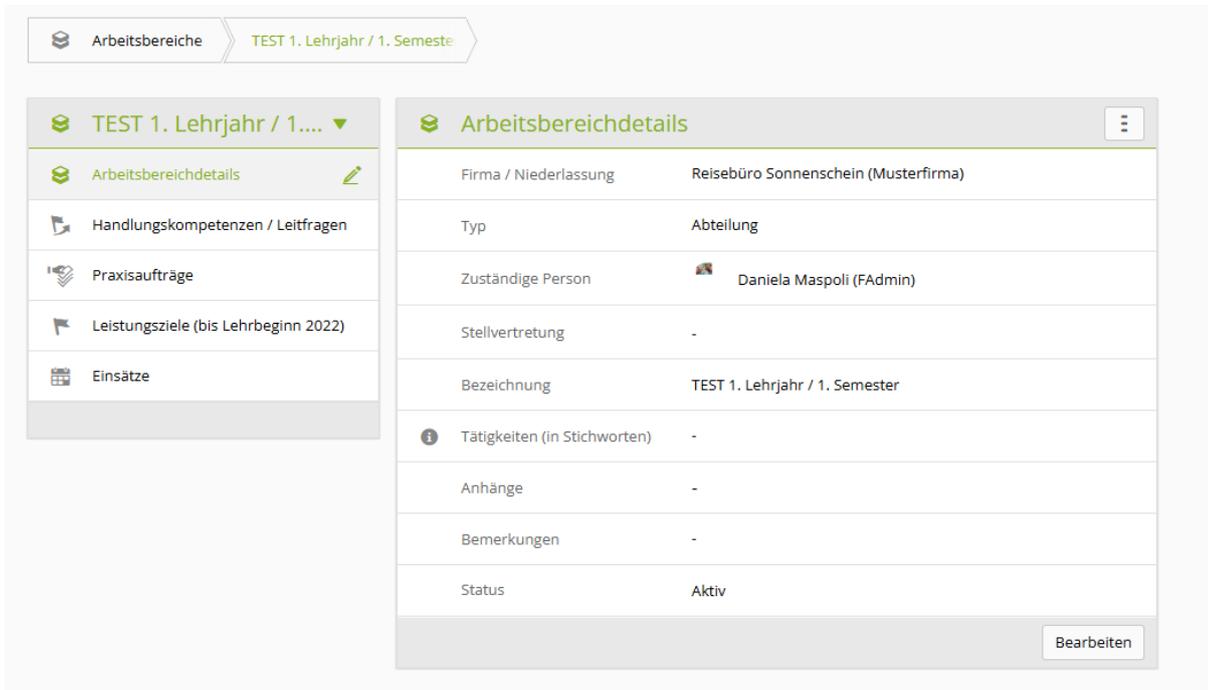
Unten rechts über den Button Neu, könnt Ihr einen neuen Arbeitsbereich erstellen.

- ➔ Wichtig: Bitte erstellt die Arbeitsbereiche pro Semester!
- ➔ Ihr könnt das Semester benennen wie ihr wollt, achtet bitte darauf, dass im Titel ersichtlich ist, um welches Semester es sich handelt.

Anschliessend könnt Ihr auf der folgenden Seite die «zuständige Person» allenfalls die «Stellvertretung» und die «Bezeichnung» ausfüllen:



Wenn Ihr alle nötigen Felder ausgefüllt habt, dann speichert Ihr den Arbeitsbereich unten rechts. Der eröffnete Arbeitsbereich sieht dann wie folgt aus:



Arbeitsbereiche TEST 1. Lehrjahr / 1. Semester

TEST 1. Lehrjahr / 1... ▾

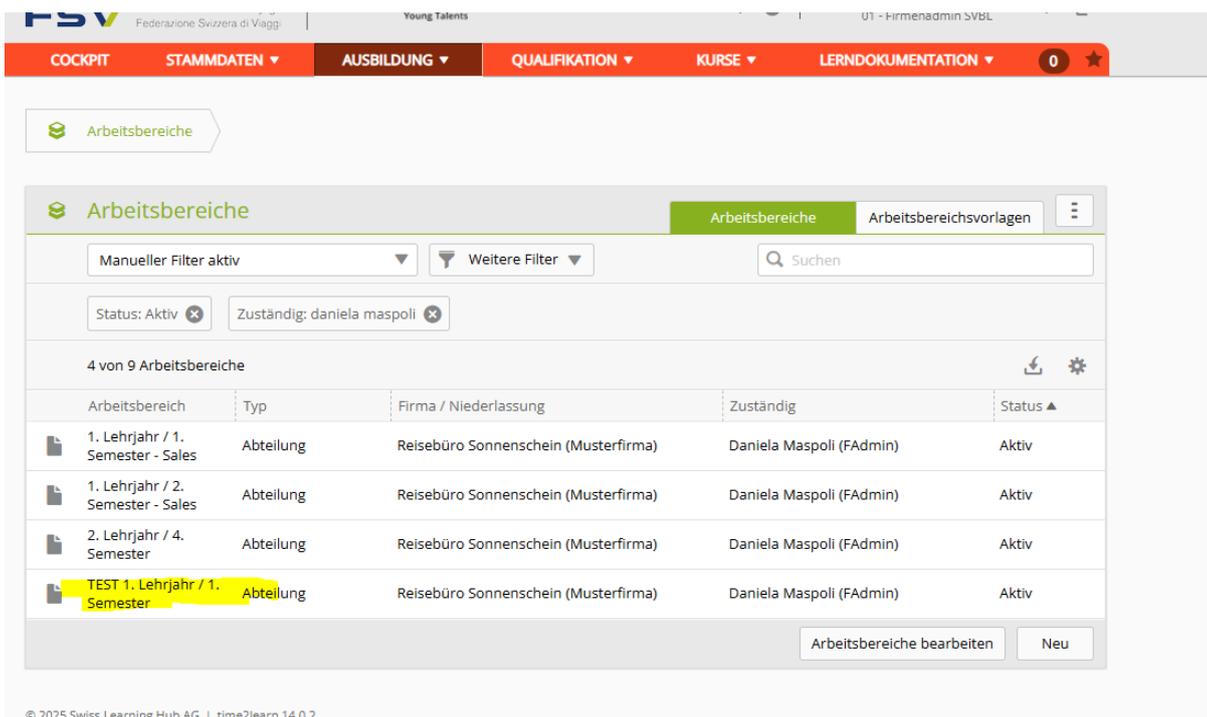
- Arbeitsbereichdetails ✎
- Handlungskompetenzen / Leitfragen
- Praxisaufträge
- Leistungsziele (bis Lehrbeginn 2022)
- Einsätze

Arbeitsbereichdetails

Firma / Niederlassung	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)
Typ	Abteilung
Zuständige Person	 Daniela Maspoli (FAdmin)
Stellvertretung	-
Bezeichnung	TEST 1. Lehrjahr / 1. Semester
Tätigkeiten (in Stichworten)	-
Anhänge	-
Bemerkungen	-
Status	Aktiv

Bearbeiten

Resp. einen Schritt zuvor in der Übersicht «Arbeitsbereiche» findet Ihr Euren erstellten Arbeitsbereich jetzt ebenfalls:



FSV Federazione Svizzera di Viaggi Young Talents U1 - Firmenadmin SVbL

COCKPIT STAMMDATEN AUSBILDUNG QUALIFIKATION KURSE LERNDOKUMENTATION 0

Arbeitsbereiche

Arbeitsbereiche Arbeitsbereichsvorlagen

Manueller Filter aktiv Weitere Filter Suchen

Status: Aktiv Zuständig: daniela maspoli

4 von 9 Arbeitsbereiche

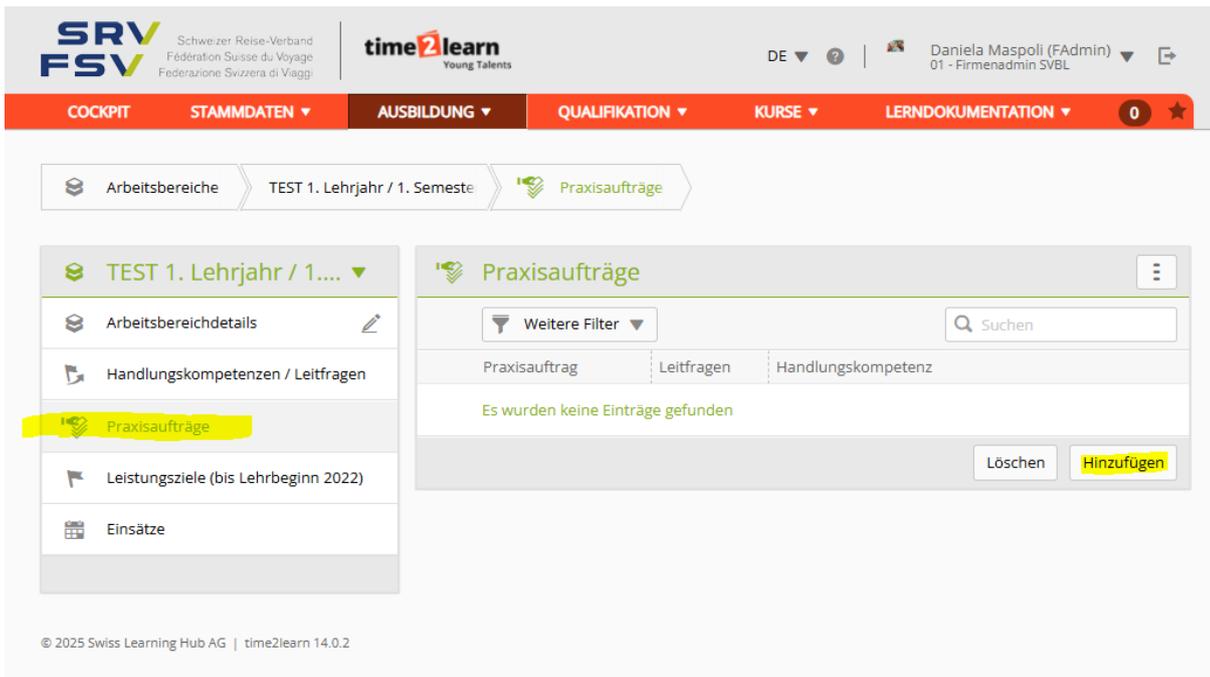
Arbeitsbereich	Typ	Firma / Niederlassung	Zuständig	Status ▲
1. Lehrjahr / 1. Semester - Sales	Abteilung	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)	Daniela Maspoli (FAdmin)	Aktiv
1. Lehrjahr / 2. Semester - Sales	Abteilung	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)	Daniela Maspoli (FAdmin)	Aktiv
2. Lehrjahr / 4. Semester	Abteilung	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)	Daniela Maspoli (FAdmin)	Aktiv
TEST 1. Lehrjahr / 1. Semester	Abteilung	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)	Daniela Maspoli (FAdmin)	Aktiv

Arbeitsbereiche bearbeiten Neu

© 2025 Swiss Learning Hub AG | time2learn 14.0.2

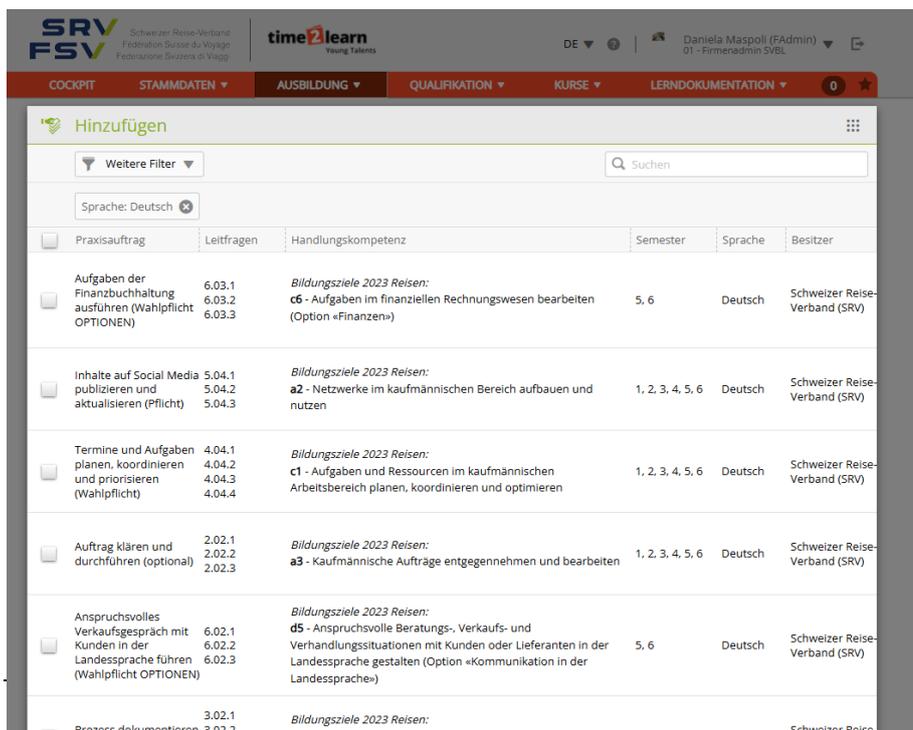
Ihr wählt Euren Arbeitsbereich nun an teilt unter «Praxisaufträge» die entsprechenden Praxisaufträge zu die gemäss Eurer Planung im entsprechenden Semester von Euren Lernenden erarbeitet werden sollen.

➔ Über «Hinzufügen» unten rechts bekommt ihr die Auswahl aller zur Verfügung stehenden Praxisaufträge.



The screenshot shows the 'time2learn' interface. The top navigation bar includes 'COCKPIT', 'STAMMDATEN', 'AUSBILDUNG', 'QUALIFIKATION', 'KURSE', and 'LERNDOKUMENTATION'. The user is logged in as Daniela Maspoli (FAdmin). The main content area shows a breadcrumb trail: 'Arbeitsbereiche' > 'TEST 1. Lehrjahr / 1. Semester' > 'Praxisaufträge'. A sidebar on the left lists 'Arbeitsbereichdetails', 'Handlungskompetenzen / Leitfragen', 'Praxisaufträge' (highlighted), 'Leistungsziele (bis Lehrbeginn 2022)', and 'Einsätze'. The main panel for 'Praxisaufträge' has a search bar and a 'Hinzufügen' button highlighted in yellow.

Am besten filtert ihr die Auswahl der Praxisaufträge auf die gewünschte Sprache, das vereinfacht die Auswahl.



The screenshot shows the 'Hinzufügen' (Add) page with the 'Sprache: Deutsch' filter applied. A table lists available tasks with columns for 'Praxisauftrag', 'Leitfragen', 'Handlungskompetenz', 'Semester', 'Sprache', and 'Besitzer'.

Praxisauftrag	Leitfragen	Handlungskompetenz	Semester	Sprache	Besitzer
<input type="checkbox"/> Aufgaben der Finanzbuchhaltung ausführen (Wahlpflicht OPTIONEN)	6.03.1 6.03.2 6.03.3	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> c6 - Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)	5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input type="checkbox"/> Inhalte auf Social Media publizieren und aktualisieren (Pflicht)	5.04.1 5.04.2 5.04.3	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> a2 - Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input type="checkbox"/> Termine und Aufgaben planen, koordinieren und priorisieren (Wahlpflicht)	4.04.1 4.04.2 4.04.3 4.04.4	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> c1 - Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input type="checkbox"/> Auftrag klären und durchführen (optional)	2.02.1 2.02.2 2.02.3	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> a3 - Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input type="checkbox"/> Anspruchsvolles Verkaufsgespräch mit Kunden in der Landessprache führen (Wahlpflicht OPTIONEN)	6.02.1 6.02.2 6.02.3	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> d5 - Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache»)	5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input type="checkbox"/> Prozess dokumentieren	3.02.1 3.02.2	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> a3 - Berufliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und...	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)

Ihr wählt nur gemäss Eurer Planung die 3 – ca. 6 Praxisaufträge aus, welche Eure Lernenden im entsprechenden Semester erarbeiten sollen.

Links entsprechend die Hacken setzen und unten rechts über «Hinzufügen» hinzufügen.

<input checked="" type="checkbox"/>	Prozess dokumentieren (Pflicht)	3.02.1 3.02.2 3.02.3 3.02.4	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> c3 - Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mit Kunden, Partnern und Mitarbeitenden schriftlich kommunizieren (Wahlpflicht)	3.03.1 3.03.2 3.03.3 3.03.4 3.03.5 3.03.6	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> c4 - Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input checked="" type="checkbox"/>	Kundenbindungsmassnahmen planen und umsetzen (Pflicht)	2.06.1 2.06.2 2.06.3	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> d4 - Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)
	(Wahlpflicht)	4.01.3	und Teilprojekte bearbeiten			Schweizer Reise-Verband (SRV)
<input checked="" type="checkbox"/>	Landleistungen organisieren und verkaufen (Pflicht)	1.09.1 1.09.2 1.09.3	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> d3 - Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Schweizer Reise-Verband (SRV)

100 pro Seite 1

Gewählte Praxisaufträge: 2 Abbrechen Hinzufügen

Ihr seht die ausgewählten Praxisaufträge anschliessend «hier»:

COCKPIT
STAMMDATEN ▾
AUSBILDUNG ▾
QUALIFIKATION ▾
KURSE ▾
LERNDOKUMENTATION ▾
0
★

Arbeitsbereiche
TEST 1. Lehrjahr / 1. Semester
Praxisaufträge

TEST 1. Lehrjahr / 1.... ▾

Arbeitsbereichdetails ✎

Handlungskompetenzen / Leitfragen

Praxisaufträge

Leistungsziele (bis Lehrbeginn 2022)

Einsätze

Praxisaufträge ☰

Weitere Filter ▾ Suchen

Praxisauftrag	Leitfragen	Handlungskompetenz
Inhalte auf Social Media publizieren und aktualisieren (Pflicht)	5.04.1 5.04.2 5.04.3	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> a2 - Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen
Prozess dokumentieren (Pflicht)	3.02.1 3.02.2 3.02.3 3.02.4	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> c3 - Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen
Termine und Aufgaben planen, koordinieren und priorisieren (Wahlpflicht)	4.04.1 4.04.2 4.04.3 4.04.4	<i>Bildungsziele 2023 Reisen:</i> c1 - Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren

Löschen Hinzufügen

© 2025 Swiss Learning Hub AG | time2learn 14.0.2

Mit diesem Schritt ist die Planung des entsprechenden Semesters abgeschlossen.
Dies macht Ihr für jedes Semester, anschliessend geht es zur **Einsatzplanung**.