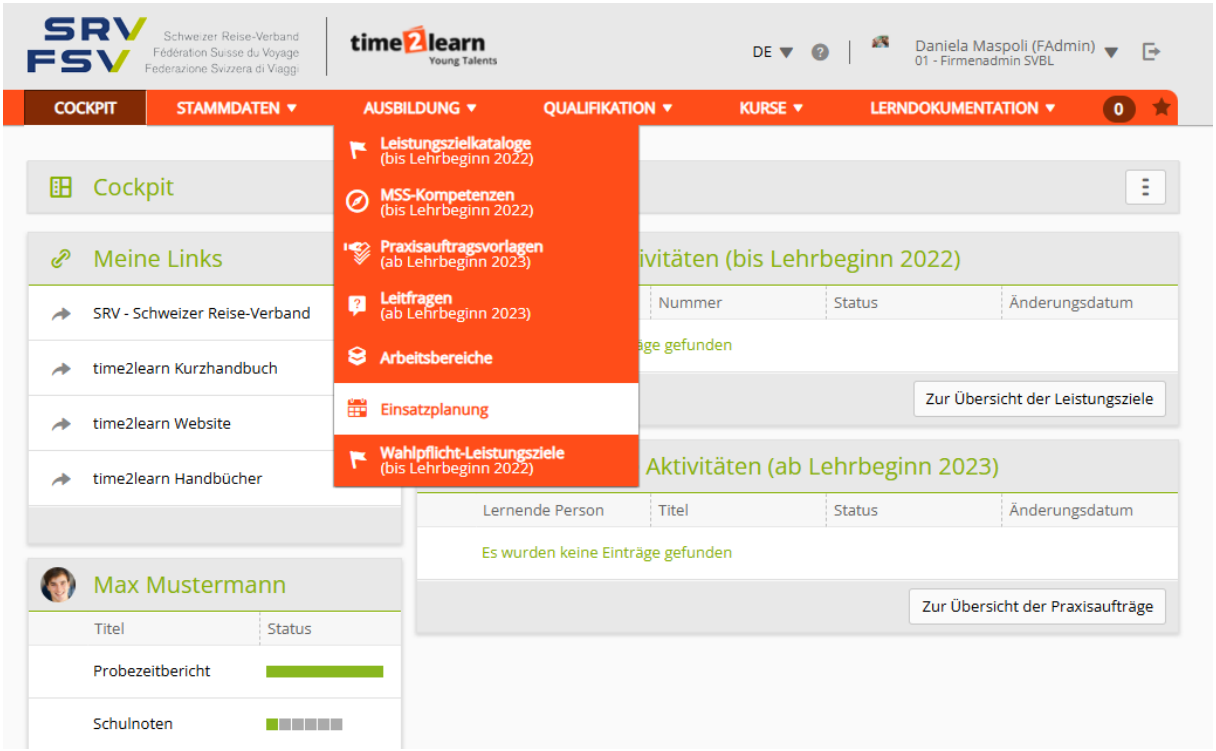
# Anleitung Einsatzplanung / Praxisaufträge im Time2Learn

## Kaufleute 2023
## Kauffrau/Kaufmann EFZ Branche Reisen

---

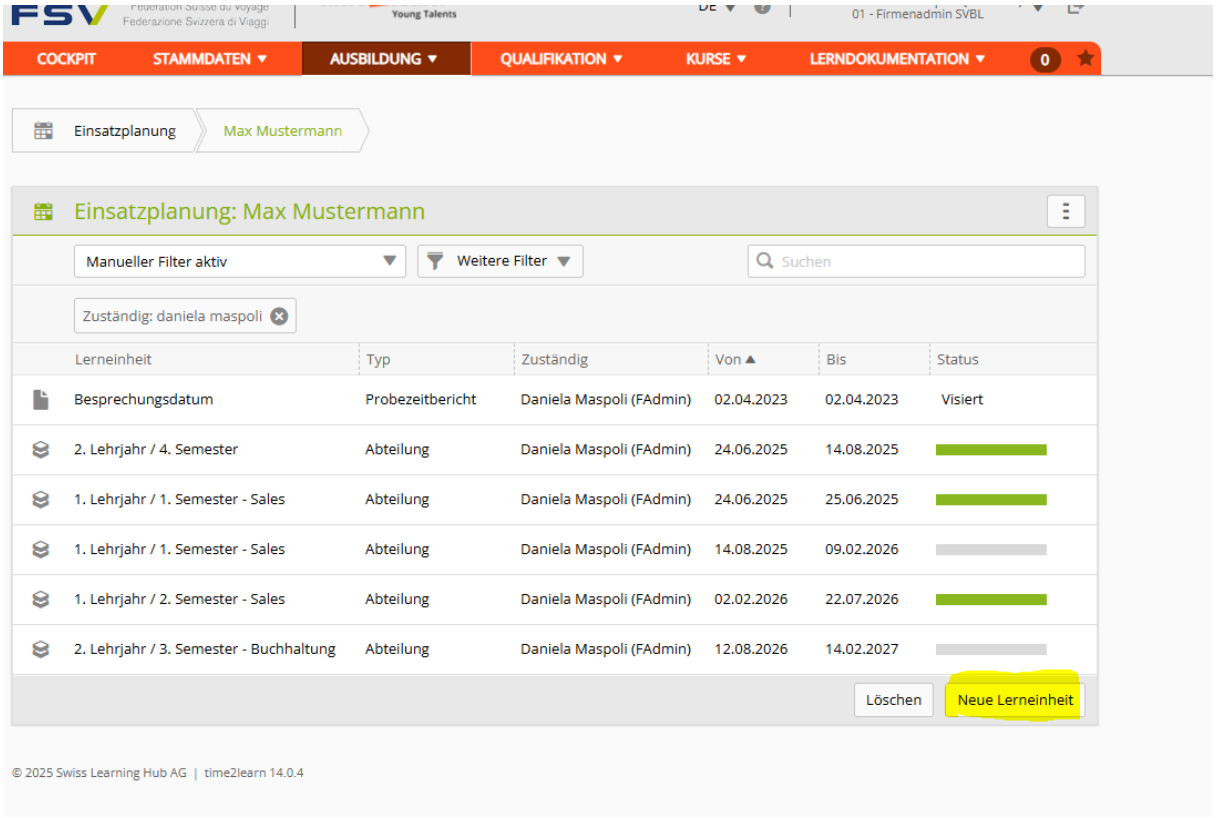
Für jeden Lernenden wird pro Semester die Einsatzplanung erstellt, über welche ihr Euren Lernenden, die jeweils zu erledigenden Praxisaufträge zuteilt.

Ihr gelangt über die Lasche Ausbildung -> zur Einsatzplanung, wo Ihr Euren Lernenden auswählt.



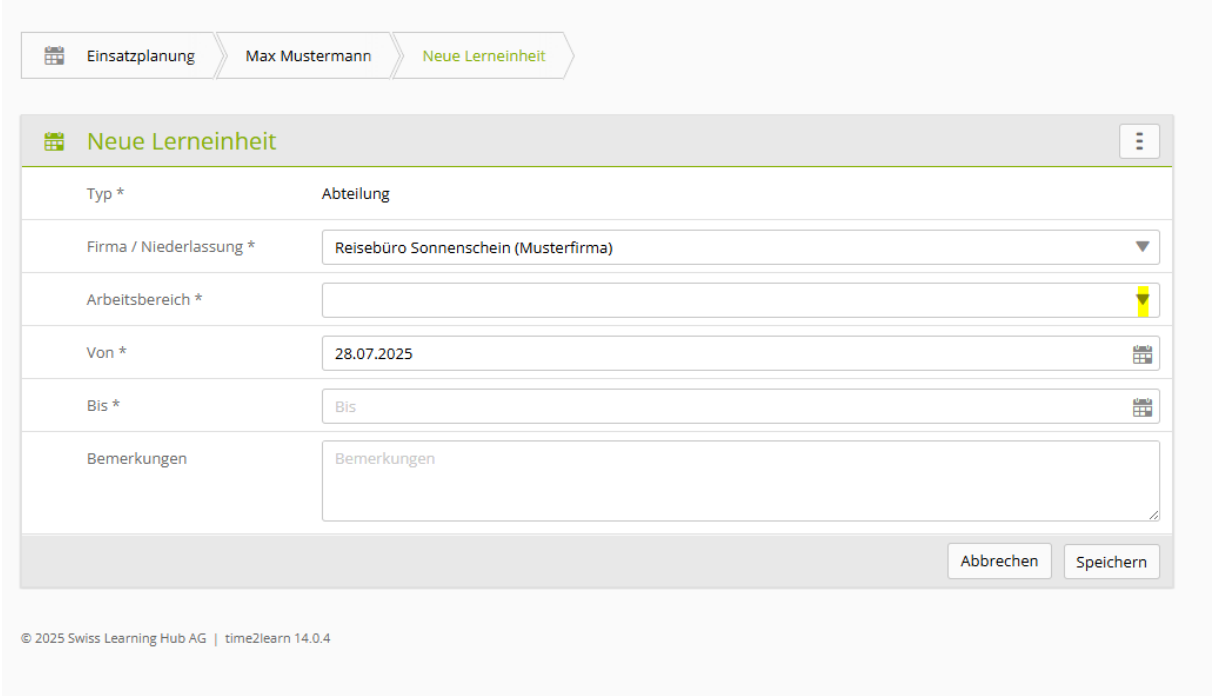

Schweizer Reise-Verband / Etzelstrasse 42 / CH-8038 Zürich
ausbildung@srv.ch / www.srv.ch / T +41 44 487 30 50

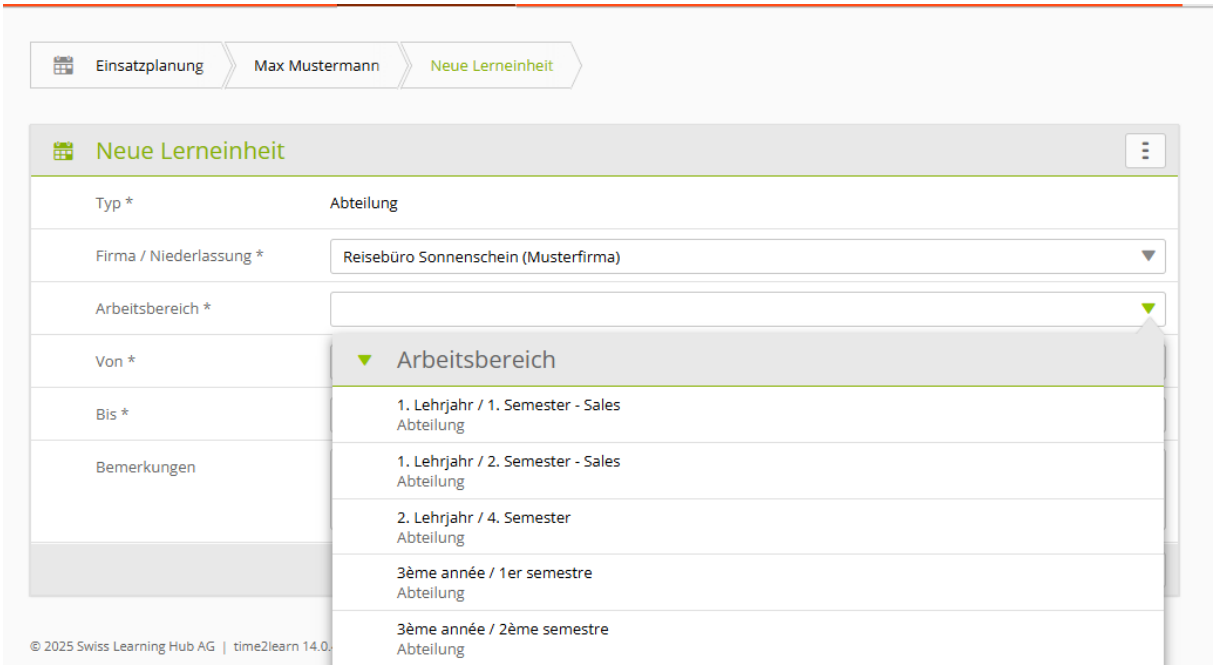
Pro Semester erstellt Ihr anschliessend eine Lerneinheit über den Button unten rechts.




Neue Lerneinheit: «Abteilung» → «Auswählen»

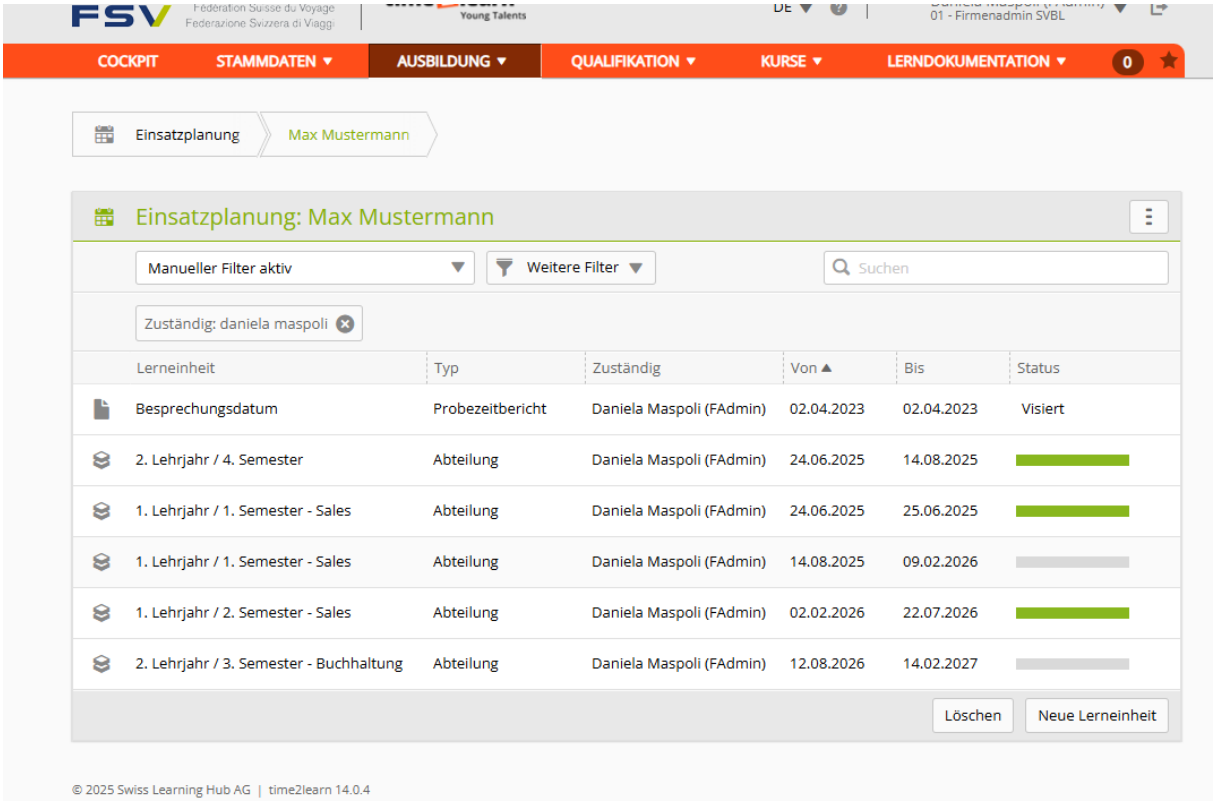
Und anschliessend die Lerneinheit erstellen, indem Ihr den «Arbeitsbereich» auswählt und die Daten festlegt. –> unter der Lasche «Arbeitsbereich» erscheinen die jeweiligen Arbeitsbereiche, die Ihr im Voraus erstellt habt und hier könnt ihr dann den entsprechenden Arbeitsbereich auswählen.



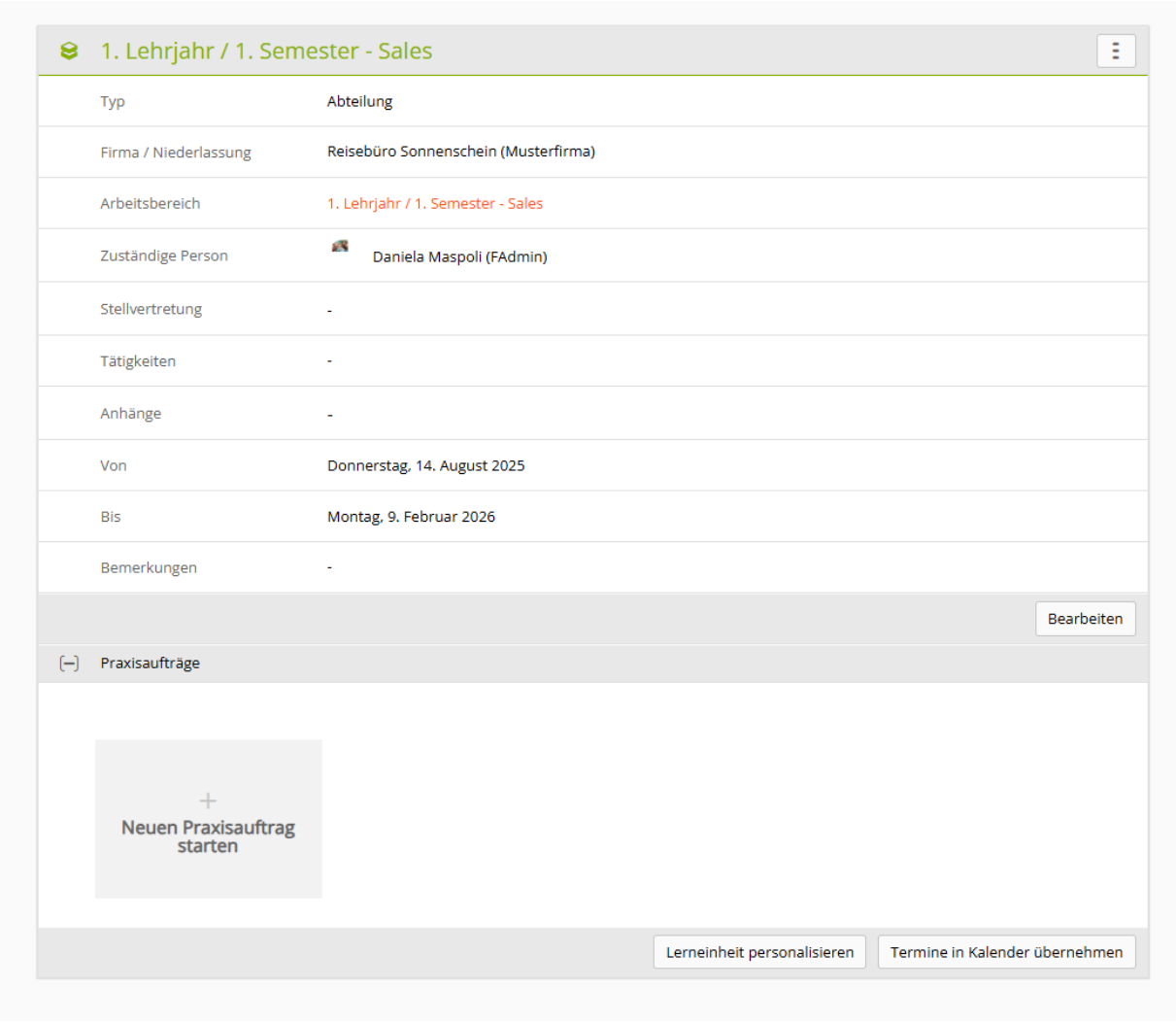




Das Ganze mit «Speichern» abschliessen.

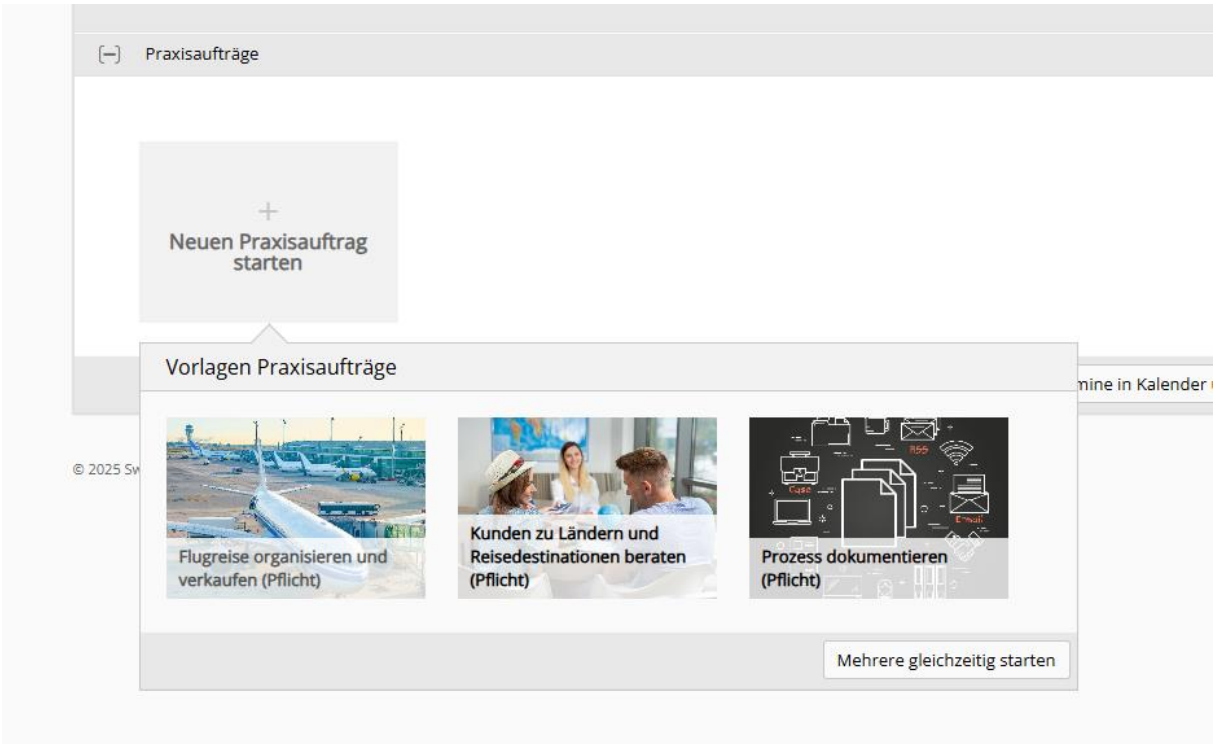
Anschliessend ist das erstellte Semester in der Übersicht unter «Einsatzplanung» ersichtlich und ihr könnt dieses dort entsprechend öffnen:



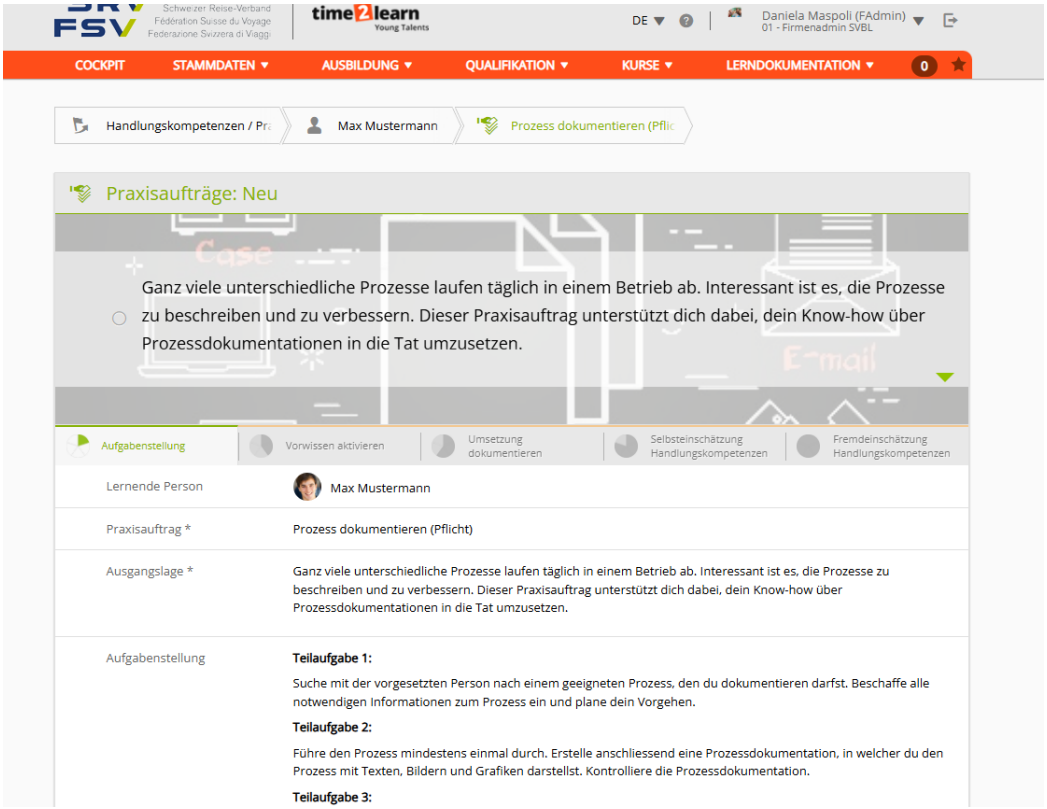
In der Lerneinheit erfasst ihr anschliessend über das + (Neuen Praxisauftrag starten) den Praxisauftrag welcher als nächstes erarbeitet werden soll.



Wenn ihr mit «Mouseover» über das + fährt, zeigt es euch die Praxisaufträge an, welche ihr im Arbeitsbereich für das entsprechende Semester zugeteilt habt. Ihr wählt also den Praxisauftrag hier an welcher als erstes erledigt werden soll.




Ich entscheide mich für «Prozess dokumentieren» und wähle diesen an.
Der Praxisauftrag öffnet sich anschliessend.

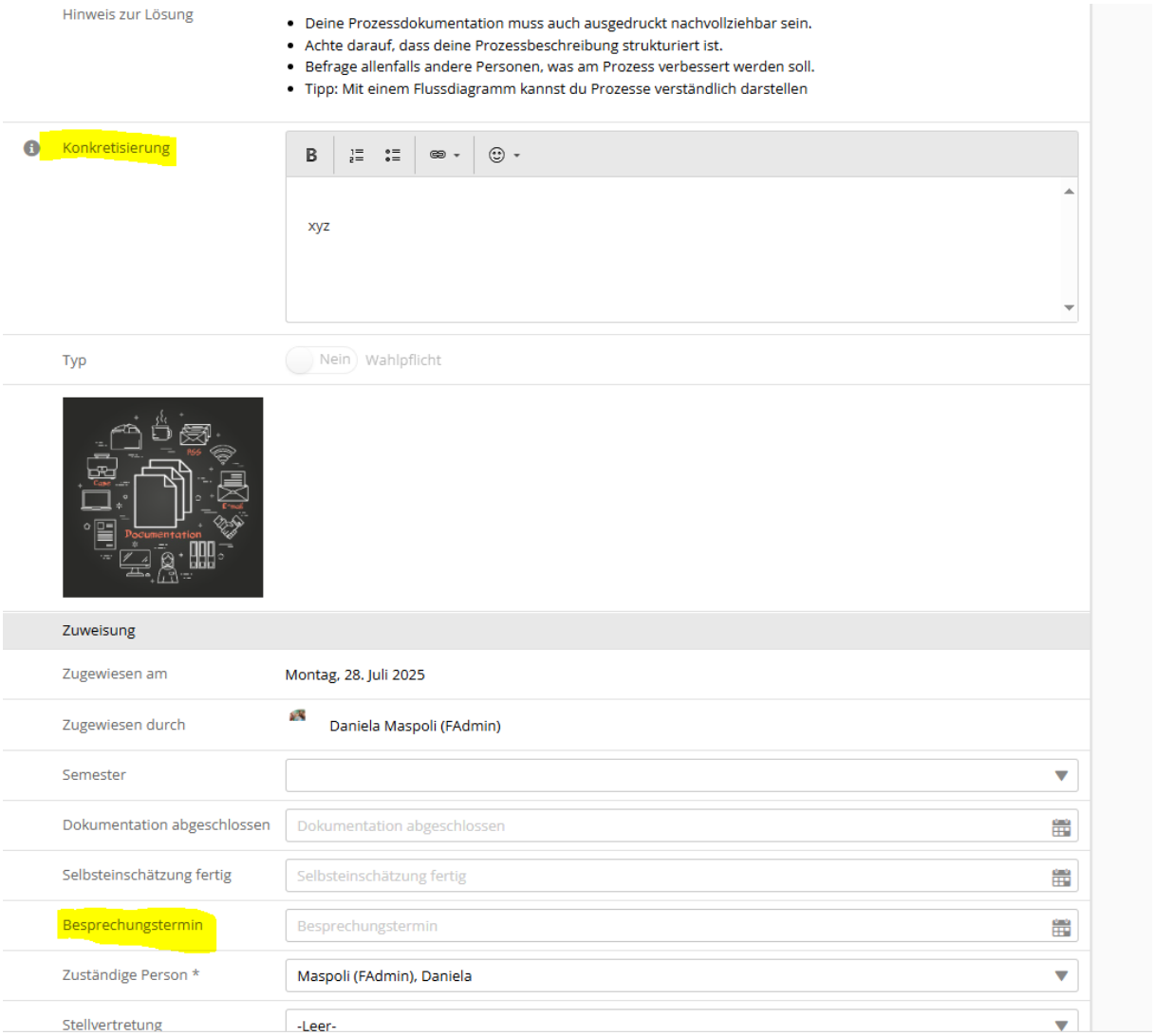


Im Praxisauftrag erfasst ihr die «Konkretisierung», um den Auftrag auf Euer Geschäft anpassen zu können. Hier habt ihr die Möglichkeit den Lernenden klare Vorgaben zu machen, was muss gemacht werden, was erwartet ihr, wie soll die Dokumentation aussehen etc. je genauer die Konkretisierung, umso einfacher die spätere Bewertung.

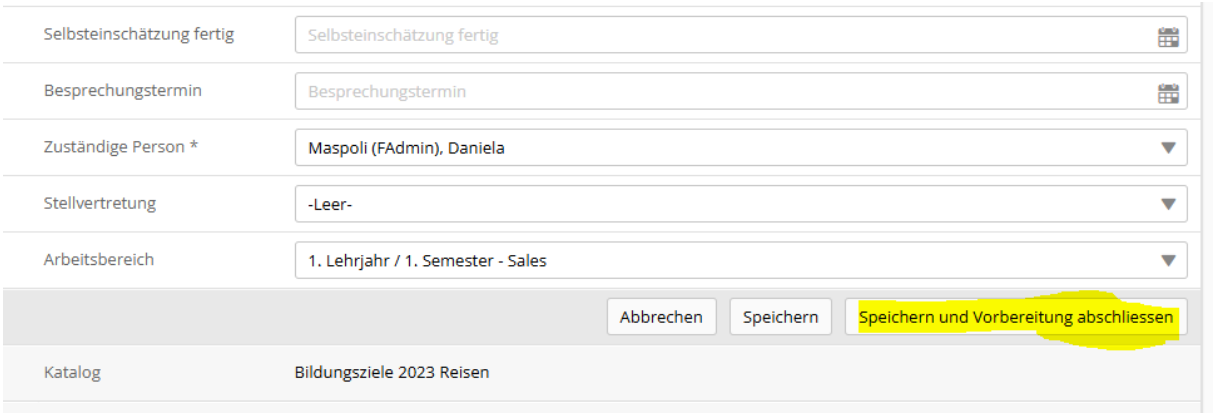
Tipp → Konkretisierungen könnt ihr unter «Praxisvorlagen» auch bereits hinterlegen, so dass ihr diese nicht bei jedem neuen Lernenden neu erfassen müsst!

Ausserdem erfasst ihr bitte ein Besprechungsdatum und setzt den Termin direkt auch im Kalender. Diese Termine sind wichtig auch als Wertschätzung für die Lernenden.

Ob Ihr Euren Lernenden vorgeben wollt, bis wann die Dokumentation abgeschlossen werden muss und bis wann die Lernenden die Selbsteinschätzung machen müsst, das ist Euch überlassen → einige Lernende könne die Planung gut selbst, andere brauchen da etwas mehr Unterstützung.



Über «Speichern und Vorbereitung abschliessen» übergibt Ihr den Praxisauftrag Euren Lernenden. Ab jetzt haben die Lernenden Zugriff auf Ihrem Profil auf den zugeteilten Praxisauftrag.




Hier ist für Euch die Erstellung für den Moment abgeschlossen. Jetzt sollen Eure Lernenden den Praxisauftrag für ca. 4 Wochen mehrmals bearbeiten und anschliessend eine Dokumentation darüber erstellen und hochladen. Zum Abschluss müssen die Lernenden dann noch eine Selbsteinschätzung abgeben und den Praxisauftrag einreichen. Erst dann habt ihr die Möglichkeit, die Fremdeinschätzung zu machen.