

Anleitung Semesterqualifikation im Time2Learn

Kaufleute 2023

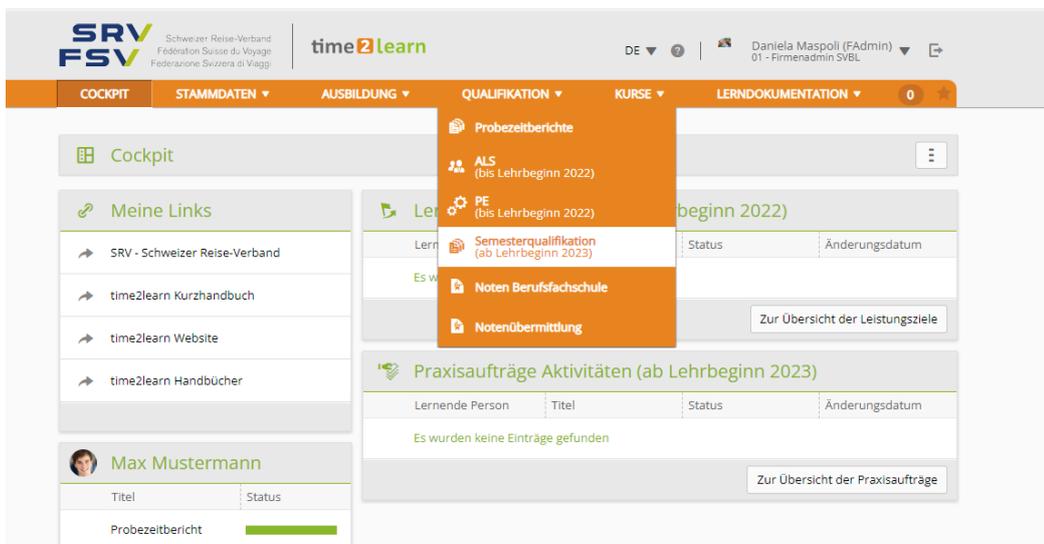
Kauffrau/Kaufmann EFZ Branche Reisen

Die Semester dauern jeweils von 01. August bis 31. Januar und von 01. Februar bis 31. Juli

Am Ende von **jedem Semester** wird im Time2Learn eine Semesterqualifikation durchgeführt, um die Semesternote geniieren zu können. Dazu machst Du als Praxisbildner mit deinem/deiner Lernenden ein Qualifikationsgespräch, bewertest die Leistungen und die Erfahrungsnoten werden ermittelt.

Ablauf Semesterqualifikation

Im Time2Learn unter dem Reiter «Qualifikation» findest Du die «Semesterqualifikation»



The screenshot shows the Time2Learn dashboard with the 'QUALIFIKATION' menu open. The menu options are:

- Probezeitberichte
- ALS (bis Lehrbeginn 2022)
- PE (bis Lehrbeginn 2022)
- Semesterqualifikation (ab Lehrbeginn 2023)
- Noten Berufsfachschule
- Notenübermittlung

The dashboard also shows sections for 'Cockpit', 'Meine Links', 'Praxisaufträge Aktivitäten (ab Lehrbeginn 2023)', and a user profile for 'Max Mustermann'.

Wähle deine/n Lernende/n aus:

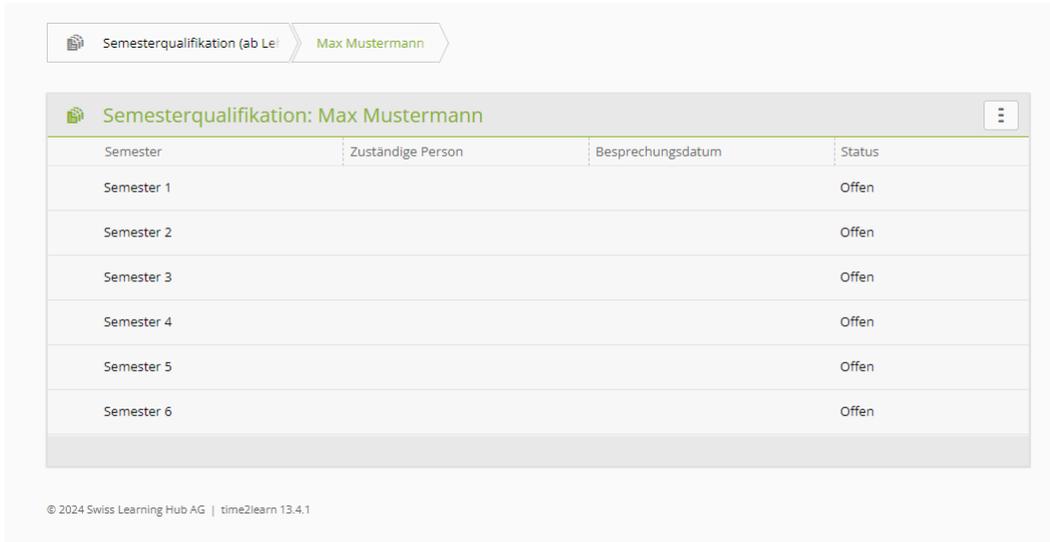


The screenshot shows the 'Semesterqualifikation (ab Lehrbeginn 2023)' selection screen. It includes a search bar with 'max' entered and a table of learners.

Name ▲	Firma / Niederlassung	Eintrittsjahr	Semester
 Mustermann, Max	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)	2023	■ ■ ■ ■ ■

© 2024 Swiss Learning Hub AG | time2learn 13.4.1

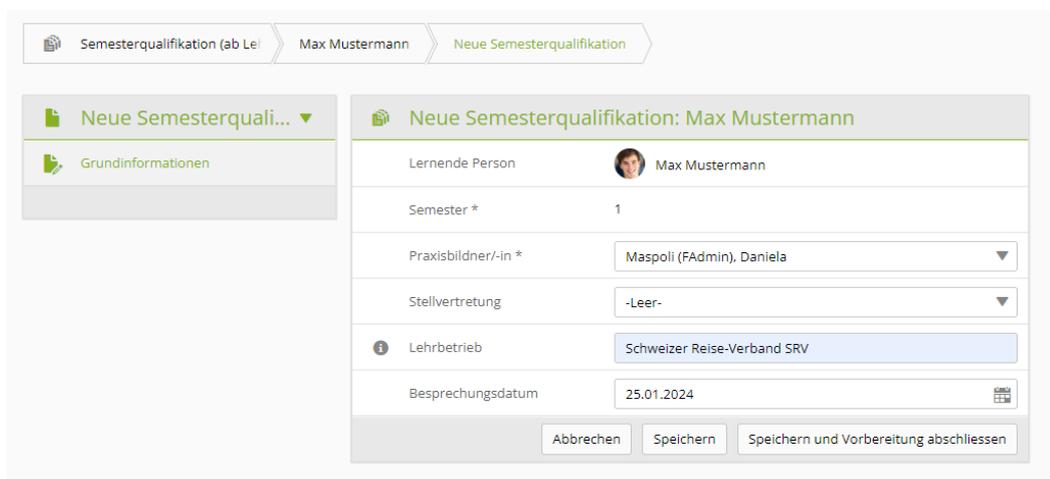
Die Ausbildung dauert 6 Semester, pro Semester muss über den Button «NEU» eine Semesterqualifikation erstellt werden:



Semester	Zuständige Person	Besprechungsdatum	Status
Semester 1			Offen
Semester 2			Offen
Semester 3			Offen
Semester 4			Offen
Semester 5			Offen
Semester 6			Offen

© 2024 Swiss Learning Hub AG | time2learn 13.4.1

Entsprechendes Semester auswählen (in unserem Beispiel Semester 1) und die Details entsprechend ausfüllen. Anschliessend auf **Speichern und Vorbereitung abschliessen** klicken



Semesterqualifikation (ab Le) > Max Mustermann > Neue Semesterqualifikation

Neue Semesterqualifikation: Max Mustermann

Lernende Person  Max Mustermann

Semester * 1

Praxisbildner/-in * Maspoli (FAdmin), Daniela

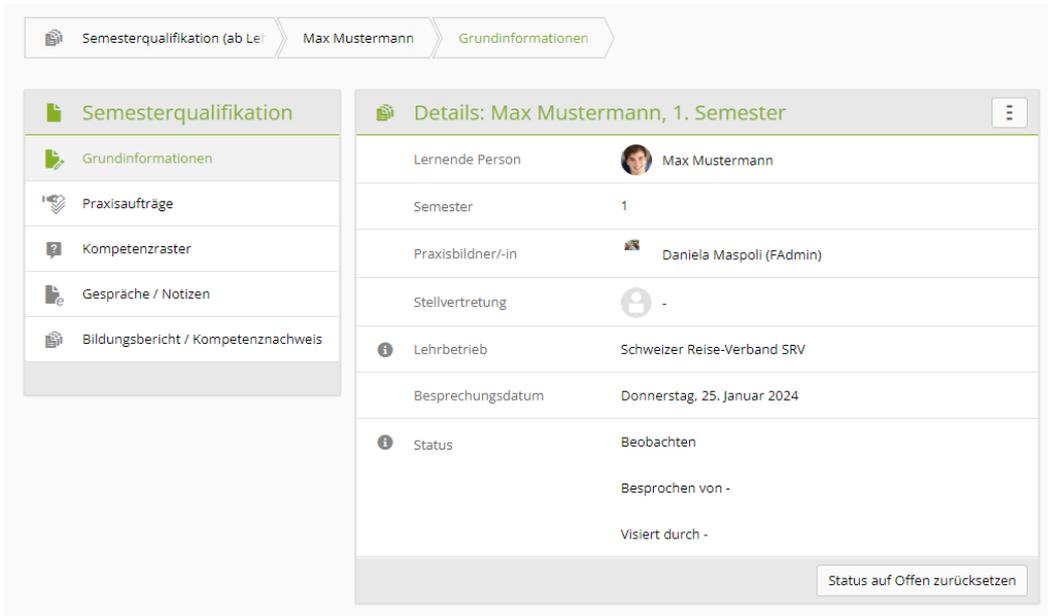
Stellvertretung -Leer-

Lehrbetrieb Schweizer Reise-Verband SRV

Besprechungsdatum 25.01.2024

Abbrechen Speichern **Speichern und Vorbereitung abschliessen**

Die Semesterquali wird auf nun auf der Übersicht mit «Beobachten» gekennzeichnet und wenn du das Semester nun anwählst, erscheinen die nötigen Reiter für die Bewertungen auf der linken Seite.



Semesterqualifikation (ab Lei) > Max Mustermann > Grundinformationen

Semesterqualifikation

- Grundinformationen
- Praxisaufträge
- Kompetenzraster
- Gespräche / Notizen
- Bildungsbericht / Kompetenznachweis

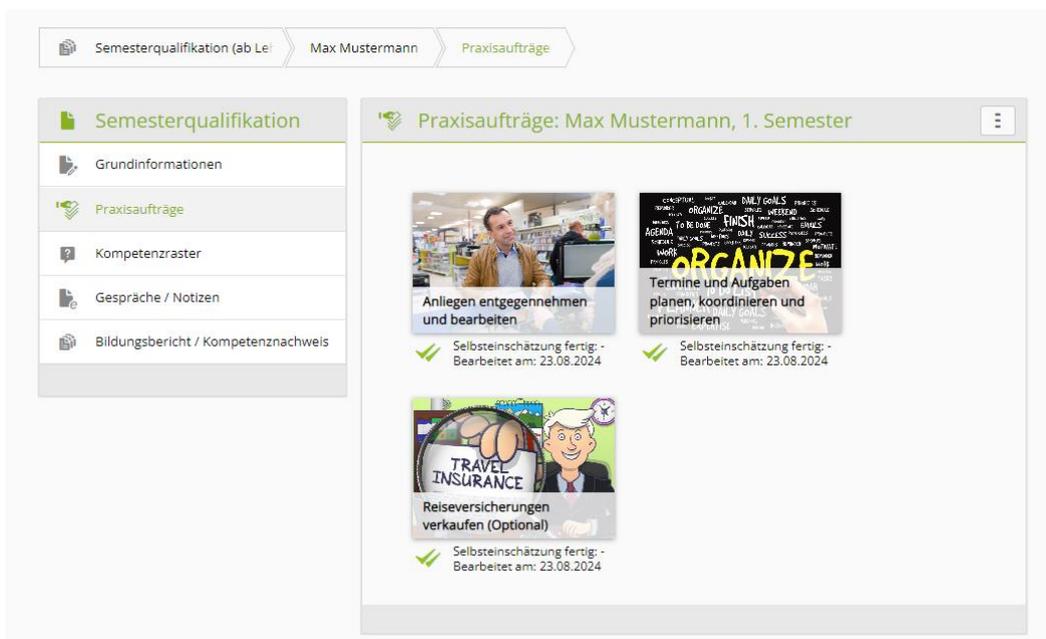
Details: Max Mustermann, 1. Semester

Lernende Person	 Max Mustermann
Semester	1
Praxisbildner/-in	 Daniela Maspoli (FAdmin)
Stellvertretung	 -
Lehrbetrieb	Schweizer Reise-Verband SRV
Besprechungsdatum	Donnerstag, 25. Januar 2024
Status	Beobachten
	Besprochen von -
	Visiert durch -

Status auf Offen zurücksetzen

Nun werden die vertikalen Reiter links einen nach dem anderen durchgegangen. Angefangen mit «Praxisaufträge»

Hier siehst Du die in diesem Semester erledigten Praxisaufträge. Alle müssen zwingend zwei grüne Hacken haben, damit die Semesterquali durchgeführt werden kann.



Semesterqualifikation (ab Lei) > Max Mustermann > Praxisaufträge

Semesterqualifikation

- Grundinformationen
- Praxisaufträge
- Kompetenzraster
- Gespräche / Notizen
- Bildungsbericht / Kompetenznachweis

Praxisaufträge: Max Mustermann, 1. Semester

- 

Anliegen entgegennehmen und bearbeiten

✓ Selbsteinschätzung fertig: -
Bearbeitet am: 23.08.2024
- 

Termine und Aufgaben planen, koordinieren und priorisieren

✓ Selbsteinschätzung fertig: -
Bearbeitet am: 23.08.2024
- 

Reiseversicherungen verkaufen (Optional)

✓ Selbsteinschätzung fertig: -
Bearbeitet am: 23.08.2024

Im **Kompetenzraster** siehst Du nochmals alle Selbst und Fremdeinschätzungen der erarbeiteten Praxisaufträge und Du kannst, wenn gewünscht oder nötig noch weitere Einschätzungen nachtragen. Dies falls deine/dein Lernende/r sich in einer Aufgabe im Laufe des Semesters zum Beispiel massiv verbessert hat.

Gespräche/Notizen dient als «Notizbuch», was Du nutzen kannst, wenn Du während dem Jahr Notizen machen möchtest etc. Du kannst hier auch einstellen, ob Du die Notizen «sichtbar» oder «nicht sichtbar» halten möchtest. Die Einträge hier zählen nicht zum Bildungsplan/zur Erfahrungsnote. Wenn Du diesen Reiter also nicht benützt, passiert nichts.

Ausserdem findest Du hier noch hilfreiche Informationen/Unterlagen:

- Gesprächsleitfaden für das Qualifikationsgespräch
- Checkliste

Gespräche / Notizen: Max Mustermann ☰

Planen Sie hier Ihre Zwischen- und Abschlussgespräche. Zudem können Sie eigene Beobachtungen erfassen. Wählen Sie, wer Einsicht in Ihre Einträge erhält.

Folgende Hilfsmittel stehen Ihnen zusätzlich zur Verfügung:

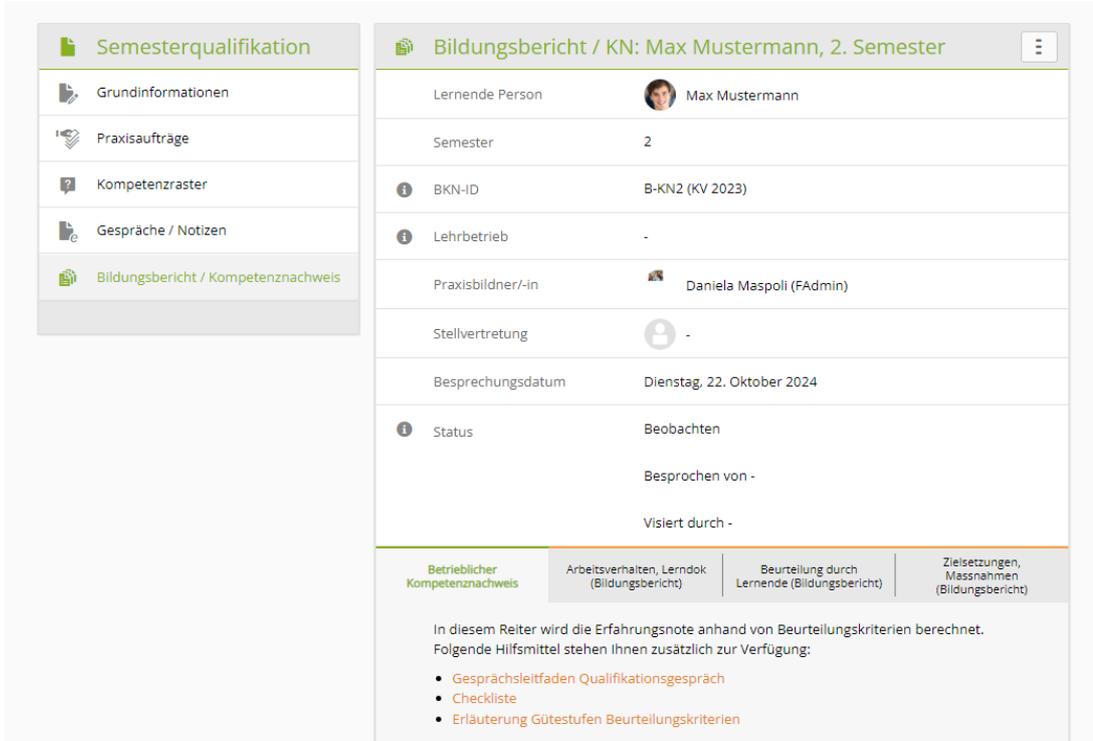
- [Gesprächsleitfaden Qualifikationsgespräch](#)
- [Checkliste](#)

0 von 0 E-Dossier ⚙️

Datum	Titel ▲	Ersteller	Änderungsdatum
Es wurden keine Einträge gefunden			

Löschen Neu

Im letzten Schritt kommst Du zum **Bildungsbericht/Kompetenznachweis**. Hier wird der finale Abschluss durchgeführt und die betriebliche Erfahrungsnote deines/deiner Lernenden berechnet. Du hast wieder 4 Reiter (diesmal horizontal) die bearbeitet werden müssen:

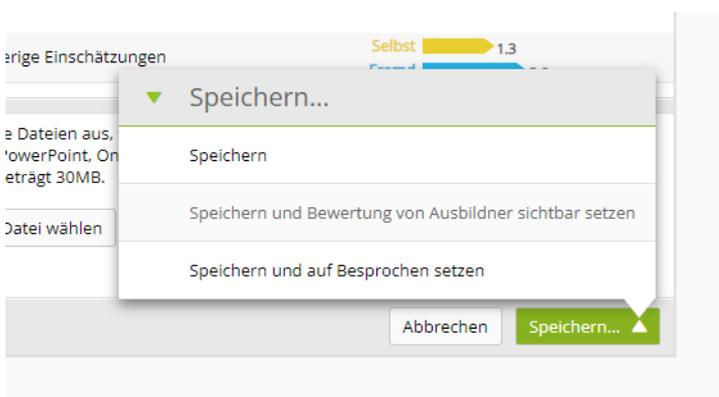


Bewerte dein Lernender/deine Lernende im Reiter **Betrieblicher Kompetenznachweis** und im Reiter **Arbeitsverhalten/Lerndokumentation**.

Du bewertest also zuerst die Anforderungen unter «Betrieblicher Kompetenznachweis», wenn Du deine Bewertungen eingetragen hast, dann speicherst Du diese unten rechts.

➔ Die Bewertungen erfolgen immer im gleichen Stil. Es gibt 0 – 3 Punkte sowie ein Feld für Kommentare. Bitte nimm Dir die Zeit und gib die Begründungen für deine gewählte Punktezahl im Feld genau ein. ➔ Falls Du unsicher bist, was die Punkte-Verteilung betrifft, kannst Du dir die «Erläuterung Gütestufen Beurteilungskriterien» zur Hilfe nehmen.

Es gibt hier 3 Speicher-Möglichkeiten:



Speichern = Du speicherst Deine Eingaben, der Lernende sieht die Bewertung aber noch nicht und die Semesterqualifikation wird auch noch nicht abgeschlossen.

Speichern und Bewertung von Ausbilder sichtbar setzen = Der Lernende sieht jetzt in seinem Profil die Bewertungen, die Du eingegeben hast.

Speichern und auf Besprochen setzen = Mit diesem Knopf schliesst Du die Bewertung vollständig ab, nachdem Du mit dem Lernenden die Bewertungen durchgegangen bist.

➔ Das gleiche Vorgehen machst Du anschliessend bei der Lasche «**Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)**»

Sobald Ihr Eure Bewertungen eingetragen habt und auf «Speichern und Bewertung von Ausbilder sichtbar setzen» setzt, kann der/die Lernende auf dem eigenen Profil die Lasche «Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)» ausfüllen. Wichtig: Auch der/die Lernende muss nach ausgefüllter Beurteilung unten rechts auf «Speichern und Bewertung sichtbar setzen» klicken.

Sobald diese beiden Bewertungsbogen von Dir ausgefüllt sind, berechnet das System zusammen mit den Punkten der Praxisaufträge die Erfahrungsnote des/der Lernenden. Korrekt abgeschlossen ist der Bildungsbericht/Kompetenznachweis, wenn Euch die Erfahrungsnote angezeigt wird. Das sieht wie folgt aus:

Visiert durch -

Betrieblicher Kompetenznachweis	Arbeitsverhalten, Lerndok (Bildungsbericht)	Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)	Zielsetzungen, Massnahmen (Bildungsbericht)																																				
<p>In diesem Reiter wird die Erfahrungsnote anhand von Beurteilungskriterien berechnet. Folgende Hilfsmittel stehen Ihnen zusätzlich zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsleitfaden Qualifikationsgespräch • Checkliste • Erläuterung Gütestufen Beurteilungskriterien 																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Qualifikationsgespräch</th> <th style="width: 10%;">Punkte</th> <th style="width: 10%;">Gewichtung</th> <th style="width: 20%;">Erreichte Punkte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Erreichte Handlungskompetenzen</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">x 4</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>2. Stärken und Schwächen reflektieren</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">x 1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>3. Erkenntnisse ableiten</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">x 1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>4. Motivation und Eigeninitiative zeigen</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">x 1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>5. Aktive interne und externe Zusammenarbeit</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">x 1</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Erreichte Punktzahl: 17 von 24</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Erfahrungsnote: 4.5</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">Status der Notenübermittlung (DBLAP2): Beobachten</td> </tr> </tbody> </table>				Qualifikationsgespräch	Punkte	Gewichtung	Erreichte Punkte	1. Erreichte Handlungskompetenzen	2	x 4	8	2. Stärken und Schwächen reflektieren	2	x 1	2	3. Erkenntnisse ableiten	3	x 1	3	4. Motivation und Eigeninitiative zeigen	1	x 1	1	5. Aktive interne und externe Zusammenarbeit	3	x 1	3	Erreichte Punktzahl: 17 von 24				Erfahrungsnote: 4.5				Status der Notenübermittlung (DBLAP2): Beobachten			
Qualifikationsgespräch	Punkte	Gewichtung	Erreichte Punkte																																				
1. Erreichte Handlungskompetenzen	2	x 4	8																																				
2. Stärken und Schwächen reflektieren	2	x 1	2																																				
3. Erkenntnisse ableiten	3	x 1	3																																				
4. Motivation und Eigeninitiative zeigen	1	x 1	1																																				
5. Aktive interne und externe Zusammenarbeit	3	x 1	3																																				
Erreichte Punktzahl: 17 von 24																																							
Erfahrungsnote: 4.5																																							
Status der Notenübermittlung (DBLAP2): Beobachten																																							

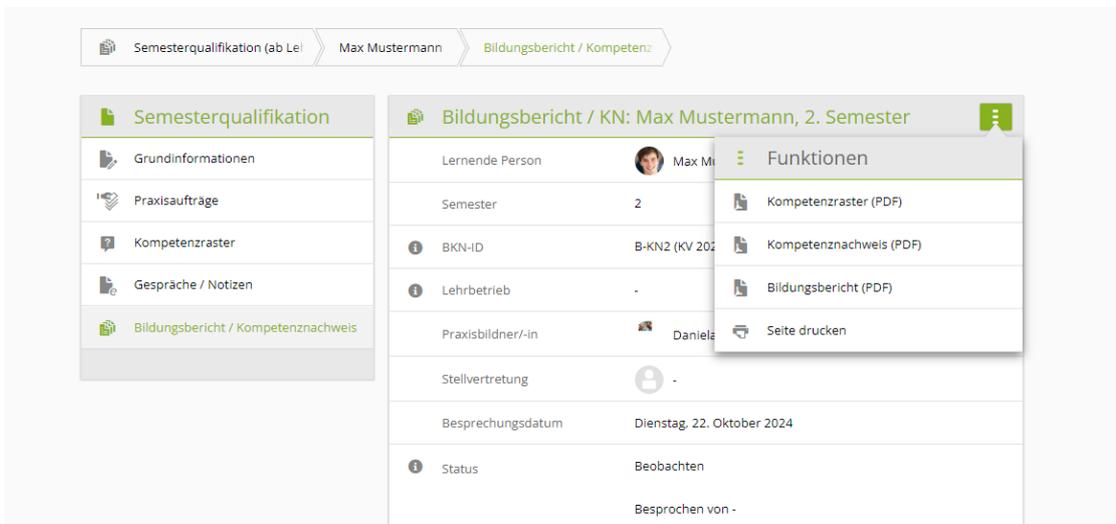
Im Reiter **Beurteilung durch Lernende (Bildungsbericht)** kann der/die Lernende den Betrieb und Euch als Ausbilder bewerten. Diese Bewertung zählt aber natürlich nicht zur Erfahrungsnote dazu. Trotzdem empfehlen wir Euch, Eure Lernenden dazu aufzufordern die Fragen auszufüllen.

Im Reiter **Zielsetzung/Massnahmen** könnt ihr ab dem 2. Semester mit Euren Lernenden zusammen persönliche Ziele für das kommende Semester festlegen. Hier könnt ihr entscheiden, ob es 1 Ziel oder mehrere Ziele sein sollen. Wichtig ist, die Ziele sollten erreichbar sein & dann jeweils bei der nächsten Semesterqualifikation auch bewertet / besprochen werden. Diese Ziele zählen ebenfalls nicht zur Erfahrungsnote.

Wichtig:

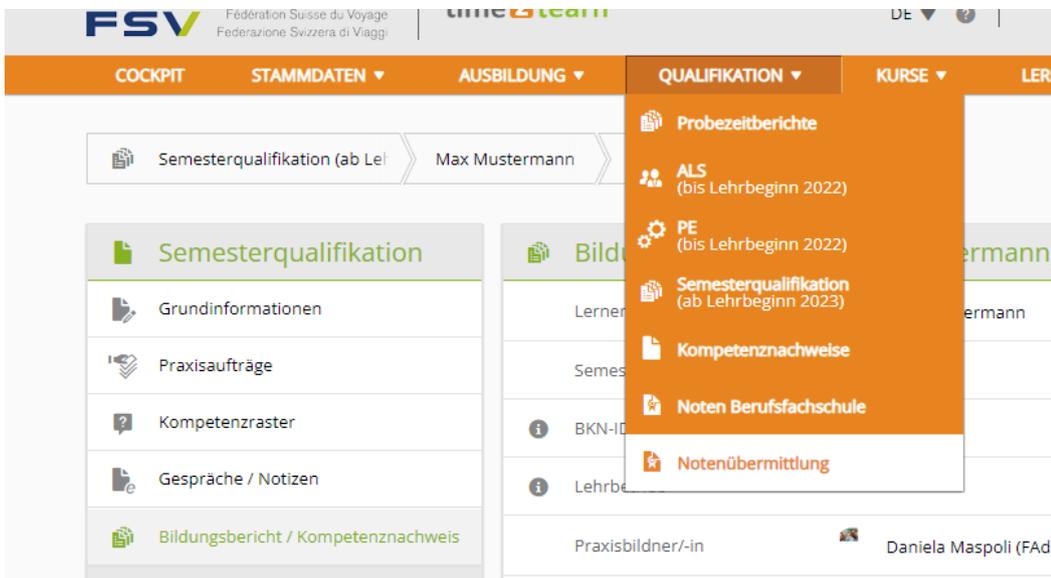
Jetzt findest Du oben rechts bei «den drei Punkten» die PDFs zum Ausdrucken. Bitte die Unterlagen ausdrucken und von beiden Parteien unterschreiben (Ausbildner & Lernende/r). Bei minderjährigen Lernenden müssen die Eltern ebenfalls unterschreiben. Die Unterlagen müssen bis mindestens 1 Jahr nach Abschluss der Ausbildung aufbewahrt werden (für den Fall eines Rekurses). → **es ist Pflicht, diese Unterlagen sauber unterschrieben aufzubewahren!**

Kompetenzraster
 Kompetenznachweis
 Bildungsbericht



Nun ist die Semesterqualifikation abgeschlossen und die betriebliche Erfahrungsnote für dieses Semester ist erstellt. **Diese Note muss nun zwingend noch dem Kanton ins DBLAP2 übermittelt werden.**

Die Notenübermittlung findet Ihr unter **Qualifikation / Notenübermittlung:**



Stichtag für die Notenübermittlung sind im 1. und 2. Lehrjahr jeweils der 15. August, im 3. Lehrjahr müssen die Noten spätestens am 15. Mai übermittelt werden.

Die Erfahrungsnoten aus dem Betrieb und dem üK sind Teil des Qualifikationsverfahren mit einer Gewichtung von 40%. Es ist also zwingend notwendig, dass jeder Lernende 6 betriebliche Noten + 2 üK-Noten im DBLAP2 (System des Kantons) vorweisen kann. Ansonsten kann die QV nicht absolviert werden.

➔ *Als Tipp: wenn Ihr irgendwo ansteht und nicht weiterkommt – ein Formular nicht ausgefüllt werden kann zum Beispiel, dann liegt es sehr oft daran, dass irgendwo ein Schritt nicht korrekt abgeschlossen wurde. Eine Vorbereitung wurde nicht auf «abgeschlossen» gesetzt oder der Lernende hat etwas ausgefüllt, das Formular aber nicht auf «sichtbar oder eingereicht» gesetzt.*