

Büro mit Seesicht gewünscht? Dann sind Sie bei uns richtig.

Der Schweizer Reise-Verband sucht per 15. Juli 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Mitgliederservices, Events, Umwelt und Soziales (90-100%)

In dieser vielseitigen Funktion bearbeiten Sie die Ein- und Austritte und akquirieren neue Mitglieder. Das Pflegen von Partnerschaften und Eruiern von neuen Mitgliederangeboten gehören ebenfalls zu Ihren spannenden Aufgaben. Unsere Internetseite wird von Ihnen aktualisiert und Sie nehmen sich unserem Social Media Auftritt an.

Ihre organisatorischen Kompetenzen sind bei unserer jährlichen Generalversammlung gefragt, die meistens im Ausland mit über 200 Teilnehmer stattfindet. Das beinhaltet die Planung, Anfrage der Sponsoren, die Ausschreibung bis zum Versand der Reiseunterlagen. Während des Aufenthaltes sind Sie vor Ort zuständig, dass alles funktioniert und fungieren als Ansprechperson für die Mitglieder und Partner vor Ort.

Im Bereich Umwelt und Soziales sind Sie Ansprechperson für unsere Mitglieder rund um das Thema Corporate Social Responsibility. Als Teil des Fachremiums Umwelt und Soziales organisieren Sie die regelmässigen Sitzungstermine und führen das Protokoll. Sie arbeiten zudem eng mit dem zuständigen Fachexperten zusammen.

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung mit und überzeugen durch fundierte Branchenkenntnisse. Die MS-Office Programme beherrschen Sie problemlos. Kenntnisse in der Welt der Social Media sind von Vorteil. Sie sind technisch versiert, organisiert und zeichnen sich durch Ihre selbständige Arbeitsweise aus. Zudem kommunizieren Sie stilvoller in Deutsch und verfügen ausserdem über gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch.

Wenn Sie ausserdem aufgestellt und ein Teamplayer sind, dann passen Sie zu uns.

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhof Zürich-Wollishofen, ein branchenübliches Salär sowie gute Sozialleistungen und fünf Wochen Ferien.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an Barbara Inglin (<mailto:inglin@srv.ch>)