

Büro mit Seesicht gewünscht? Dann sind Sie bei uns richtig.

Der Schweizer Reise-Verband sucht per 1. September 2019 eine/n

## Mitarbeiter/in Buchhaltung (40%)

Sie führen selbständig die Finanzbuchhaltung, die Debitoren inkl. Mahnwesen, die Kreditoren und das Zahlungswesen. Sie sind verantwortlich für die Mehrwertsteuerabrechnungen, die Zwischen- und Jahresabschlüsse und den damit verbunden Tätigkeiten. Sie pflegen unsere Datenbank, erledigen diverse administrative Aufgaben und erteilen telefonische sowie schriftliche Auskünfte.

Sie bringen eine kaufmännische Grundausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung mit und überzeugen durch fundierte Buchhaltungskennntnisse. Die MS-Office Programme (insbesondere Excel) beherrschen Sie problemlos. Kenntnisse der Buchhaltungssoftware Sage sowie eine allgemeine Affinität zu Datenbanken sind von Vorteil. Genaues, selbständiges Arbeiten zeichnet Sie aus. Zudem kommunizieren Sie stilsicher in Deutsch und verfügen über gute Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch.

Wenn Sie aufgestellt und ein Teamplayer sind, dann passen Sie zu uns.

Es erwartet Sie ein attraktiver Arbeitsplatz in der Nähe des Bahnhof Zürich-Wollishofen, ein branchenübliches Salär sowie gute Sozialleistungen und fünf Wochen Ferien.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an Barbara Inglin (<mailto:inglin@srv.ch>). Bitte geben Sie uns Ihre gewünschten Arbeitstage in der Bewerbung an.