

Ausbildungsplaner time2learn

Kurzanleitung für Lernende



Diese Kurzanleitung richtet sich an Lernende Kauffrau EFZ / Kaufmann EFZ und zeigt die wichtigsten Funktionen des Ausbildungsplaners time2learn.

Ein detailliertes Bedienungshandbuch zu allen Funktionen von time2learn, ein Glossar und weitere Informationen bietet die Website zum Ausbildungsplaner: www.time2learn.ch

Auskunft und Bestellung von Lizenzen

Schweizer Reise-Verband
Etzelstrasse 42
8038 Zürich
Telefon 044 487 30 50 / Fax 044 480 09 45
britschgi@srv.ch
www.srv.ch

Version 01.07.17

www.time2learn.ch

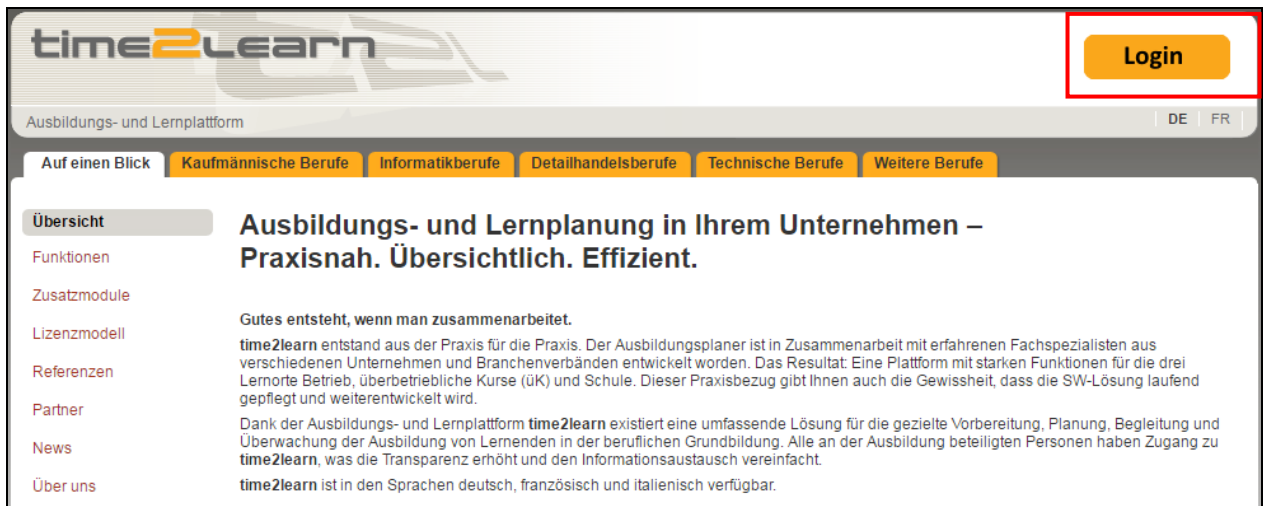
Inhaltsverzeichnis

1. Login.....	3
2. Persönliches Profil.....	4
3. Ausbildungsprogramm.....	6
4. Kurse / E-Learning Module / üK.....	7
5. Erfahrungsnoten.....	9
6. Lernstatus.....	11
7. Logout.....	12

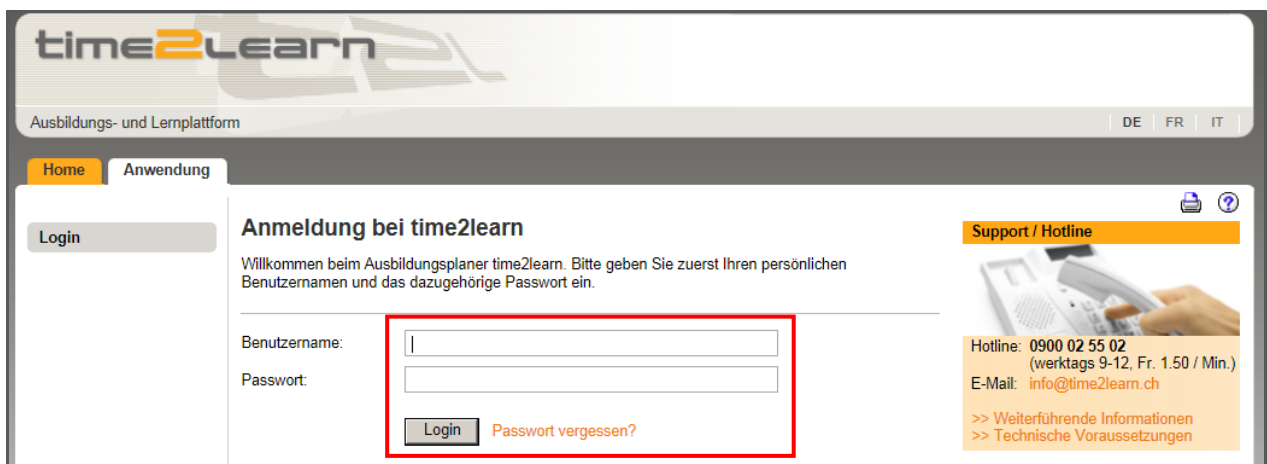
1. Login

Starten Sie den Browser und geben Sie die Internet-Adresse ein: www.time2learn.ch

Klicken Sie oben rechts auf **Login**.



The screenshot shows the time2learn website. At the top right, there is a yellow button labeled "Login" which is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there are navigation tabs for "Auf einen Blick", "Kaufmännische Berufe", "Informatikberufe", "Detailhandelsberufe", "Technische Berufe", and "Weitere Berufe". The main content area features a sidebar with links like "Übersicht", "Funktionen", "Zusatzmodule", etc., and a main heading "Ausbildungs- und Lernplanung in Ihrem Unternehmen – Praxisnah. Übersichtlich. Effizient." followed by descriptive text about the platform.



The screenshot shows the login page of the time2learn website. The page title is "Anmeldung bei time2learn". Below the title, there is a message: "Willkommen beim Ausbildungsplaner time2learn. Bitte geben Sie zuerst Ihren persönlichen Benutzernamen und das dazugehörige Passwort ein." There are two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". Below these fields is a "Login" button and a link "Passwort vergessen?". The entire login form area is highlighted with a red rectangular box. On the right side, there is a "Support / Hotline" section with contact information: "Hotline: 0900 02 55 02 (werktags 9-12, Fr. 1.50 / Min.)" and "E-Mail: info@time2learn.ch".

Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein. Diese Angaben erhalten Sie im Betrieb von Ihrer Berufsbildnerin oder Ihrem Berufsbildner.

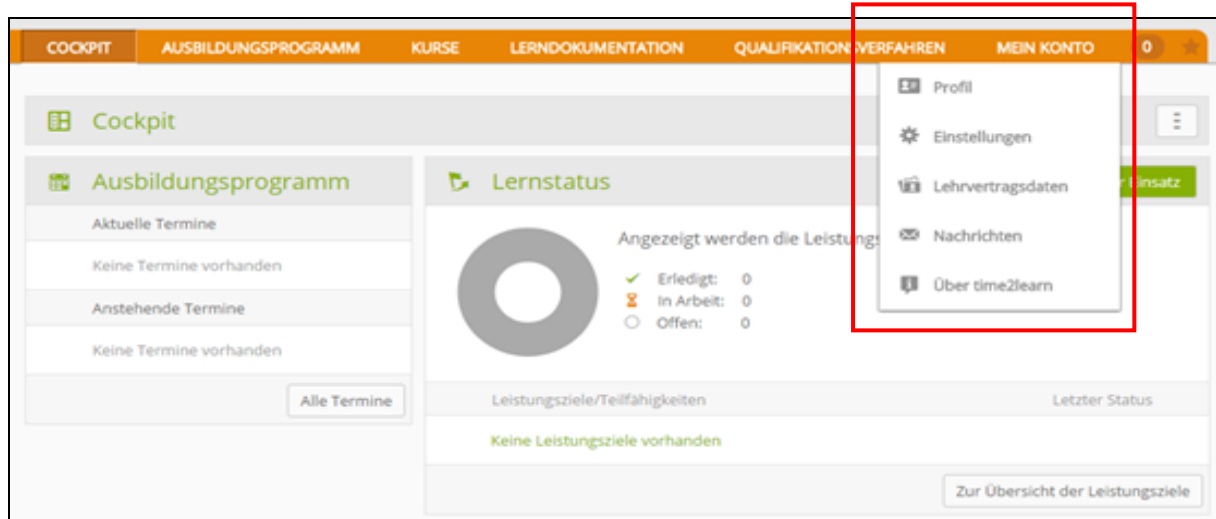
Klicken Sie auf **Login**.

Hinweis: Setzen Sie von der Login-Seite einen Favoriten in Ihrem Browser.


2. Persönliches Profil


Mein Konto > Profil

Um Ihr Profil zu ändern, klicken Sie auf **Mein Profil ändern**.



Nun können Sie einige persönliche Angaben ändern. Da der Benutzername eindeutig sein muss, empfehlen wir als Benutzernamen die persönliche E-Mail-Adresse. Geben Sie auch Ihr persönliches Passwort ein und bestätigen Sie dieses.

 Profil

 Jessica Mustris

Anrede	Frau
Name	Mustris
Vorname	Jessica
Strasse	-
PLZ/Wohnort	- -
Telefon Geschäft	-
Telefon Privat	-
Mobile	-
E-Mail	time2learn@crealogix.com
Heimatort	-
Geburtstag	Mo. 01.01.2001
Aktuelle Schultage	Donnerstag, Freitag

Passwort ändern Bearbeiten

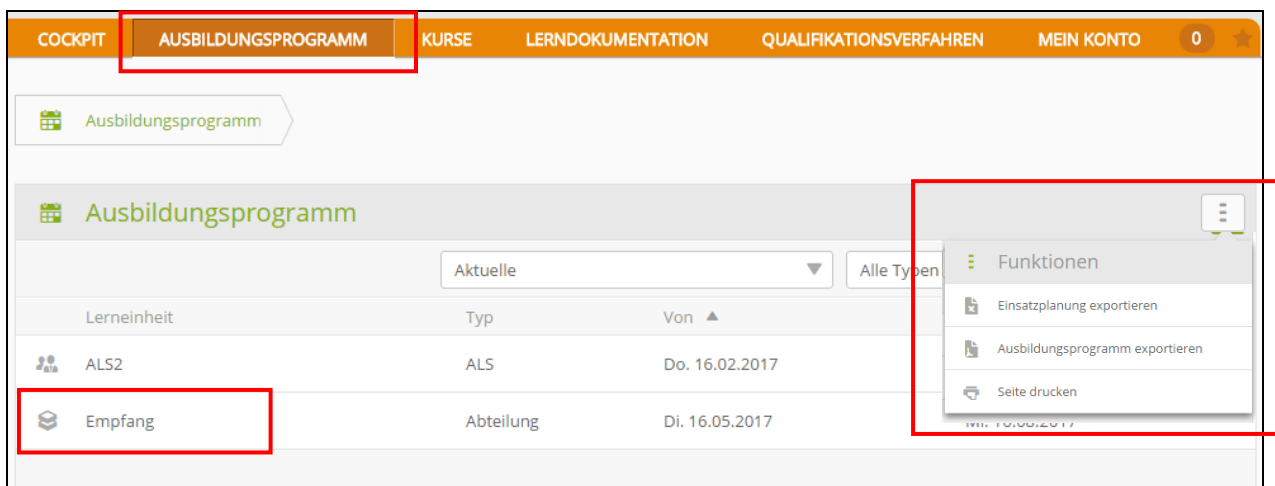
Klicken Sie auf **Speichern**.

3. Ausbildungsprogramm

Ausbildungsprogramm

Wählen Sie Ausbildungsprogramm, um die Ihnen zugeteilten Lerneinheiten anzuzeigen. Auf der rechten Seite können Sie die Seite drucken oder als PDF exportieren.

Klicken Sie auf das **Thema** um die Bildungsziele einer Lerneinheit darzustellen.



The screenshot displays the 'Ausbildungsprogramm' section of the SRV FSV web application. The top navigation bar includes 'COCKPIT', 'AUSBILDUNGSPROGRAMM', 'KURSE', 'LERNDOKUMENTATION', 'QUALIFIKATIONSVERFAHREN', and 'MEIN KONTO'. The main content area features a table with columns for 'Lerneinheit', 'Typ', and 'Von'. The 'Empfang' unit is highlighted with a red box. A context menu is open over the table, showing options like 'Einsatzplanung exportieren', 'Ausbildungsprogramm exportieren', and 'Seite drucken'.

Lerneinheit	Typ	Von
ALS2	ALS	Do. 16.02.2017
Empfang	Abteilung	Di. 16.05.2017

Drucken Sie sich das Ausbildungsprogramm aus und bewahren Sie dieses auf. Eine Kopie dieses Programms erhält, gemäss separater Weisung, ihre üK Leitung.

4. Kurse / E-Learning Module / üK

Kurse > Lerninhalte

The screenshot shows the SRV/FSV web application interface. The top navigation bar includes 'COCKPIT', 'AUSBILDUNGSPROGRAMM', 'KURSE', 'LERNDOKUMENTATION', 'QUALIFIKATIONSVERFAHREN', and 'MEIN KONTO'. The 'KURSE' menu is highlighted, and a dropdown menu is visible with options for 'Überbetriebliche Kurse' and 'Lerninhalte'. A red arrow points to the 'Lerninhalte' option. Below the navigation bar, the 'Cockpit' section shows 'Aktuelle Termine' with details for 'Empfang Abteilung' (16.05.2017 - 16.08.2017) and 'ALS2 ALS' (16.02.2017 - 23.06.2017). The 'Lernstatus' section displays a donut chart and a table of learning objectives with their status.

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Letzter Status
1.1.2.2 Kundengespräch führen	<input type="radio"/> Offen
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	<input type="radio"/> Offen
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	<input type="radio"/> Offen

Es werden, angepasst an ihre Lehrzeit, die für Sie verfügbaren Module angezeigt. Sie werden jeweils per E-Mail informiert, wenn Module aufgeschaltet werden und gleichzeitig wird Ihnen der Bearbeitungs-termin bekannt gegeben.

Klicken Sie auf das Symbol  um eine Lerneinheit zu starten.

The screenshot shows the 'Meine Lerninhalte' section of the SRV/FSV web application. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Lerninhalte' menu is selected, and the 'Meine Lerninhalte' sub-menu is active. Below the navigation bar, the 'Meine Lerninhalte' section displays a folder icon for 'Destinationskunde' by 'Schweizer Reise-Verband'. Below this, there is a search bar and filters for 'Arbeitsstand', 'Typ', and 'Anbieter'. A red box highlights the search bar and filters, and a red arrow points to the play button icon in the bottom right corner of the highlighted area.

Sie sehen den Status ob die Lerneinheit noch offen, in Bearbeitung oder bereits abgeschlossen ist.

Wichtig: Der Abschlusstest in jeder Lerneinheit kann nur 1x absolviert werden. Das Resultat, mit den gespeicherten Antworten, kann beliebig oft angeschaut werden.

Kurse > überbetriebliche Kurse

The screenshot shows the main navigation bar with tabs: COCKPIT, AUSBILDUNGSPROGRAMM, KURSE, LERNDOKUMENTATION, QUALIFIKATIONSVERFAHREN, and MEIN KONTO. The 'KURSE' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Überbetriebliche Kurse' and 'Lerninhalte'. A red box highlights this menu, and a red arrow points from the 'AUSBILDUNGSPROGRAMM' tab to it. Below the navigation, the 'Lernstatus' page is visible, featuring a donut chart and a table of learning objectives.

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Letzter Status
1.1.2.2 Kundengespräch führen	<input type="radio"/> Offen
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	<input type="radio"/> Offen
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	<input type="radio"/> Offen

In diesem Abschnitt sehen Sie die anstehenden üK-Termine und dann auch den Stundenplan sobald dieser hochgeladen wurde.

The screenshot shows the 'Überbetriebliche Kurse' page. It features a table with columns for 'Kurse', 'Daten', and 'Ort'. The table lists two courses with their respective dates and locations.

Kurse	Daten	Ort
KVSG 1. Lehrjahr, üK 1B / Februar - Mai 2017	Do. 23.02.2017 Fr. 24.02.2017 Fr. 24.03.2017 Do. 30.03.2017 ... Fr. 05.05.2017	St. Gallen
KVSG 1. Lehrjahr, üK 1A / Oktober 2016	Mo. 10.10.2016 Di. 11.10.2016 Mi. 12.10.2016 Do. 13.10.2016	St. Gallen

© 2017 CREALOGIX AG | time2learn 10.3.0

5. Erfahrungsnoten

Qualifikationsverfahren


Im Register Qualifikationsverfahren sehen Sie sämtliche Erfahrungsnoten, die Sie abgelegt haben. Im oberen Teil sind die betrieblichen Noten, im unteren Teil die schulischen Erfahrungsnoten.

Es ist wichtig, dass Sie die schulischen Noten selbst eintragen, damit Sie die Übersicht haben.

Klicken Sie einfach auf den Titel um die Noten einzutragen.

COCKPIT AUSBILDUNGSPROGRAMM KURSE LERNDOKUMENTATION QUALIFIKATIONSVERFAHREN MEIN KONTO 0 ☆					
Qualifikationsverfahren					
Qualifikationsverfahren					
[-] ALS					
	Titel	Status ALS	Beginn	Ende	Note
	ALS1 ALS 1	Bewertet	So. 21.08.2016	Mo. 23.01.2017	5.0
	ALS2 ALS 2	Beobachten	Do. 16.02.2017	Fr. 23.06.2017	-
[-] Schulnoten					
	Schulnoten	Status			
	Semester 1	Offen			
	Semester 2	Offen			
	Semester 3	Offen			

Auf der ALS bzw. PE können Sie rechts oben das ALS- bzw. PE- Formular ausdrucken.

COCKPIT AUSBILDUNGSPROGRAMM KURSE LERNDOKUMENTATION QUALIFIKATIONSVERFAHREN MEIN KONTO 0 ☆	
Qualifikationsverfahren > ALS2	
ALS2	
ALS-ID	ALS 2
Praxisbildner	 Beat Knecht (FAdmin)
Stellvertreter	-
Tätigkeiten (in Stichworten)	-
Lehrbetrieb	Reisebüro Sonnenschein (Musterfirma)
Status	Beobachten

Bericht über die Arbeits- und Lernsituation

Ausgewählte Arbeits- und Lernsituation (Tätigkeiten)	ALS 2. Semester	ALS-ID: ALS 2
--	-----------------	----------------------

Lernende/r Name/Vorname	Bivo 13 Max	
Geburtsdatum	11.11.1992	
Lehrbetrieb Name/Ort	Reisebüro Sonnenschein / E-Learning	Zürich-Wollishofen
Vorgesetzte Person Name/Vorname	Berufsbildner Hans	

Termine	Beobachtungsperiode	01.01.2014 - 31.03.2014
	Beurteilungsgespräch	31.03.2014

Es wurde die oben erwähnte Arbeits- und Lernsituation sowie die nachstehend aufgeführten Kompetenzen vereinbart.

Datum _____

Unterschrift vorgesetzte Person/en

Unterschrift lernende Person

6. Lernstatus

Lerndokumentation > Lernstatus

Klicken Sie auf **Lerndokumentation und Lernstatus**, um das Ausbildungsprogramm und den Lernstatus anzuzeigen.

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Letzter Status
1.1.2.2 Kundengespräch führen	Offen
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	Offen
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	Offen
1.1.2.2.7 Preis aufzeigen	Offen

Sie können die Lerneinheit anwählen und von dort aus die Leistungsziele bearbeiten in dem Sie entweder auf das Semester klicken und den Status des einzelnen Ziels ändern oder Sie klicken auf das Ziel und ändern den Status dort.

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Letzte Statusänderung	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6
1.1.2.2.5 Ein optimales Angebot unterbreiten	In Arbeit		In Arbeit		Offen		
1.1.2.2.6 Kunden überzeugen	Erledigt		Erledigt				
1.1.2.2.8 Im Kundengespräch Einwände entkräften	In Arbeit			In Arbeit			
1.1.2.2 Kundengespräch führen	In Arbeit					In Arbeit	


7. Logout

Klicken Sie oben rechts auf das Symbol



SRV
FSV Schweizer Reise-Verband
Fédération Suisse du Voyage
Federazione Svizzera di Viaggi

time2learn

Eingeloggt als Xeno Mustertraveller 

COCKPIT | **AUSBILDUNGSPROGRAMM** | KURSE | LERNDOKUMENTATION | QUALIFIKATIONSVERFAHREN | MEIN KONTO | 0

Notizen
