

Aufnahmegesuch in den SRV als Aktivmitglied

Der Gesuchsteller stellt den Antrag zur Aufnahme als Aktivmitglied gemäss Art. 6 der Statuten vom 28.10.2003 als:

Reisebüro

Incomingbüro

In Kenntnis der Statuten und des Leitbildes des Schweizer Reise-Verbandes stellt die unterzeichnende Firma hiermit das Gesuch um Aufnahme ihres Reise- oder Incomingbüros als Aktivmitglied. Bei allfälligem Filialbetrieb in der Schweiz, werden diese gleichzeitig als Zweigniederlassungen im Sinne der Statuten angemeldet. Die Einzelheiten über diese Filialen sind in Beilageblättern aufgeführt.

1. Allgemeine Informationen über den Firmenhauptsitz

Firmenname und Gesellschaftsform gemäss Handelsregistereintrag:

Gewünschte Anschrift für **Korrespondenz**:

(Firma)

(Strasse)

(ev. Zusatzadresse)

(PLZ/Ort)

Telefon _____ / _____

Fax _____ / _____

E-Mail _____

Webseite _____

Gründungsdatum der Firma: _____

Gründungsdatum des **Reisebüros**, bzw. der **Reisebüroabteilung** oder des **Incomingbüros**: _____

FirmeninhaberIn bei Einzelfirmen:

 (Name) (Vorname) (Nationalität) (Geburtsdatum)

Aktiengesellschaften (für übrige Gesellschaften sinngemäss):

Verwaltungsratsmitglieder:

 (Name) (Vorname) (Nationalität) (Geburtsdatum)

 (Name) (Vorname) (Nationalität) (Geburtsdatum)

 (Name) (Vorname) (Nationalität) (Geburtsdatum)

 (Name) (Vorname) (Nationalität) (Geburtsdatum)

 (Name) (Vorname) (Nationalität) (Geburtsdatum)

Höhe des Aktien-, bzw. Stammkapitals in CHF: _____

Verantwortliche(r) GeschäftsführerIn:

 (Name) (Vorname) (Nationalität) (Geburtsdatum)

Bitte einen Lebenslauf beilegen, welcher Aufschluss gibt über die berufliche Aus- und Weiterbildung sowie die bisherigen Tätigkeiten der Geschäftsführerin/des Geschäftsführers (bitte detaillierte Angaben gem. Art. 6.1.4 der Statuten).

2. Angaben über die wichtigsten Tätigkeiten Ihres Unternehmens

- Wiederverkäufer *
- Reiseveranstalter (Outgoing)
- Incomingbüro

* Die Firma wird von folgenden bekannten Schweizer Reiseveranstalter beliefert:

| | | |
|-------|------|-------|
| _____ | seit | _____ |
| _____ | seit | _____ |
| _____ | seit | _____ |
| _____ | seit | _____ |
| _____ | seit | _____ |

3. Beschrieb der Tätigkeiten

Die unterzeichnende Firma erklärt, dass ihr Reisebüro, bzw. Ihre Reisebüro-Abteilung nach kaufmännischen Grundsätzen geführt wird und sich dauernd und vollamtlich mit den nachstehend angekreuzten Tätigkeiten befasst.

- a. Verkauf, bzw. Vermittlung von Reisearrangements und Beförderungsausweisen und anderen im Zusammenhang mit Reisen benötigten Leistungen ja nein
- b. Touroperating (regelmässig/mit eigenem Prospekt/Katalog) ja nein
- c. Incoming (regelmässig/mit eigenem Prospekt/Katalog) ja nein
- d. Incentive (regelmässig/mit eigenem Prospekt/Katalog) ja nein
- e. Verkauf von Flugscheinen mit eigenem IATA-Code? ja nein

4. Personalbestand des Hauptsitzes

Anzahl Vollzeitangestellte im **Reisebüro** (ohne Lernende): (zu 100 %)
 Davon haben eine Reisebürolehre abgeschlossen oder arbeiten seit mind. 3 Jahren in der Reisebürobranche:

Anzahl Teilzeitangestellte: zu _____ %
 Anzahl Teilzeitangestellte: zu _____ %
 Anzahl Teilzeitangestellte: zu _____ %
 Anzahl Teilzeitangestellte: zu _____ %

5. Filialen / Implants

Anzahl Filialen: _____ Anzahl Implants: _____

Bitte legen Sie diesem Gesuch eine komplette Liste aller Filialen und Implants bei, mit folgenden Angaben:

Reisebüro, Adresse, PLZ, Ort, Telefon, Fax, E-Mail, Homepage, Filialleitung, Anzahl Mitarbeiter, Eröffnungsdatum.

6. Lernende (Total Hauptsitz und Filialen)

Anzahl Lernende 1. Lehrjahr: _____
 Anzahl Lernende 2. Lehrjahr: _____
 Anzahl Lernende 3. Lehrjahr: _____

7. Andere Tätigkeiten

Werden in den für die Reisebürotätigkeit bestimmten Räumen noch andere Tätigkeiten ausgeübt und, wenn ja, welche?

8. Sicherstellung von Kundengeldern gemäss Art. 18 des Bundesgesetzes über Pauschalreisen vom 18. Juni 1993

Wo sind Ihre Kundengelder sichergestellt?

(Institution)

(PLZ/Ort)

Bitte legen Sie diesem Gesuch eine Kopie der Police der Institution bei, wo die Kundengelder sichergestellt sind (**nicht nötig für Teilnehmer am Garantiefonds**).

9. AHV-Ausgleichskasse

Sind Sie bereits einer AHV-Ausgleichskasse angeschlossen?

ja nein

Wenn ja, bei welcher? _____

Bitte beachten Sie, dass Sie mit diesem Aufnahmegesuch gleichzeitig den Anschluss an die AHV-Ausgleichskasse des SRV beantragen (HOTELA), sofern Sie die Beiträge der AHV und Familienausgleichskasse nicht bereits über die Institution eines anderen Verbandes abrechnen (Art. 64 Absatz 1 des AHV-Gesetzes). Alle Informationen betreffend einem allfälligen Kassenwechsel werden Sie direkt von HOTELA erhalten.

Die unterzeichnende Firma bestätigt die Richtigkeit aller Angaben. Sie legt einen Handelsregisterauszug bei, aus welchem hervorgeht, dass der Geschäftszweck oder einer der Geschäftszwecke im Betrieb eines Reisebüros oder eines Incomingbüros besteht.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift

Beilagen: 1 aktueller Handelsregisterauszug
1 Bestätigung «Sicherstellung von Kundengeldern»
1 Lebenslauf GeschäftsführerIn